**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)**

**KECAMATAN ARJAWINANGUN**

**TAHUN 2019 – 2024**

****

**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

**KECAMATAN ARJAWINANGUN**

**Jl. Raya Pahlawan No.22 Arjawinangun**

**DAFTAR ISI**

Hal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KATA PENGANTAR……………………………………………………………. | | | i |
| DAFTAR ISI……………………………………………………………………… | | | ii |
| BAB I | PENDAHULUAN………………………………………………….. | | 1 |
|  | 1.1. | Latar Belakang ..................................................... | 1 |
|  | 1.2. | Landasan Hukum ................................................ | 2 |
|  | 1.3. | Maksud dan Tujuan ............................................. | 6 |
|  | 1.4. | Sistematika Penulisan .......................................... | 7 |
| BAB II | GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH……… | | 12 |
|  | 2.1. | Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah ................................................ | 12 |
|  | 2.2. | Sumber Daya Perangkat Daerah .......................... | 23 |
|  | 2.3. | Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .................... | 31 |
|  | 2.4. | Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah ................................................ | 46 |
| BAB III | ISU-ISU STRATEGIS DI KECAMATAN ........................... | | 48 |
|  | 3.1. | Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah ............ | 48 |
|  | 3.2. | Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih......................... | 50 |
|  | 3.3. | Telaahan Renstra Perangkat Daerah .................... | 53 |
|  | 3.4. | Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis....................... | 54 |
|  | 3.5. | Penentuan Isu–Isu Strategis.................................. | 55 |
| BAB IV | TUJUAN DAN SASARAN................................................. | | 56 |
|  | 4.1. | Tujuan ………....................................................... | 56 |
|  | 4.2. | Sasaran ............................................................... | 56 |
|  |  |  |  |
| BAB V | STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN................................. | | 58 |
|  | 5.1. | Strategi.………....................................................... | 58 |
|  | 5.2. | Arah Kebijakan..................................................... | 59 |
| BAB VI | RENCANA PROGRAM, KEGIATAN SERTA PENDANAAN . | | 51 |
|  | 6.1. Rencana Program dan Kegiatan…………………….. | | 60 |
| BAB VII | KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN ......... | | 70 |
| BAB VIII | PENUTUP ...................................................................... | | 75 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | | |  |

**DAFTAR TABEL**

Hal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabel 2.1 | Faktor Penunjang ………………………………………………… | 24 |
| Tabel 2.2 | Jabatan Struktural……………………………………………….. | 25 |
| Tabel 2.3 | Pegawai Kecamatan Arjawinangun…………………………… | 26 |
| Tabel 2.4 | Sarana dan Prasarana Penunjang Kerja…………………….. | 27 |
| Tabel 2.5 | Pencapaian Kinerja Pelayanan………………………….......... | 32 |
| Tabel 2.6 | Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan……………. | 37 |
| Tabel 2.7 | Penerimaan PBB Kecamatan Arjawinangun……………….. | 38 |
| Tabel 2.8 | Dokumen admininstrasi pada Kasi Pemerintahan………… | 39 |
| Tabel 2.9 | Daftar Skala Prioritas (DSP) hasil Musrenbang……………. | 40 |
| Tabel 2.10 | Dokumen administrasi pada Ekonomi dan Pembangunan | 40 |
| Tabel 2.11 | Data Fakir Miskin………………………………………………… | 41 |
| Tabel 2.12 | Data Fakir Miskin Peserta BPNT……………………………… | 42 |
| Tabel 2.13 | Kejadian Kriminalitas………………………………………….... | 43 |
| Tabel 2.14 | Laporan Kependudukan………………………………………… | 44 |
| Tabel 2.15 | Standar Operasional Prosedur Pelayanan………………….. | 45 |
| Tabel 3.1 | **Isu-isu  Strategis…………………………………………………..** | 55 |
| Tabel 4.1 | Tujuan dan Sasaran……………………………………………… | 57 |
| Tabel 5.1 | Tujuan, Sasaran, Strategi Dan Kebijakan…………………… | 59 |
| Tabel 6.1 | Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Perangkat Daerah………………………………………………………………. | 63 |
| Tabel 7.1 | Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran…………………………………………………… | 71 |

**KATA PENGANTAR**

Assalamu’alaikum Wr. Wb

Puji Syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan Rahmat dan Hidayah\_Nya Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun 2019–2024 ini dapat tersusun dengan baik. Sebagaimana diketahui untuk tercapainya visi, misi, tujuan maupun sasaran, maka perlu perencanaan yang baik, *akuntabel* dan *konfrehensif*.

Dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, yang kemudian melahirkan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Peragkat Daerah Kabupaten Cirebon dan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 63 Tahun2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Cirebon, serta Peraturan Bupati Cirebon Nomor 93 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan, maka menjadi acuan kami dalam mervisi Rencana Strategi Kecamatan Arjawinangun Tahun 2014-2019 ini dibuat. Renstra Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon ini memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2014-2019. Renstra Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun 2014-2019 disusun guna menyediakan suatu tolok ukur dengan memperhatikan indikator dan sasaran kinerja, sehingga dapat dilakukan evaluasi kinerja tahunan.

Akhirnya dengan disusunnya Renstra Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun 2014-2019 dapat memberikan gambaran pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Arjawinangun selama masa lima tahun kedepan.

Arjawinangun, 20 Juli 2021

**CAMAT ARJAWINANGUN**

**DEDI EFENDI, S.Sos, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19671105 198803 1 005

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**  **KECAMATAN ARJAWINANGUN**  Alamat : Jalan Raya Pahlawan No. 22 Arjawinangun Tlpn (0321)351107  Email : Kec.arjawinangun@gmail.com  KodePos 45653 |  |

KEPUTUSAN CAMAT ARJAWINANGUN KABUPATEN CIREBON

Nomor : 800 / Kep. -Sekret /2021

# **TENTANG**

**TIM PELAKSANA KEGIATAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2019-2024 KECAMATAN ARJAWINANGUN KABUPATEN CIREBON**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

**CAMAT ARJAWINANGUN KABUPATEN CIREBON,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | : | a. | bahwa Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024; |
|  |  | b. | bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 273 ayat (1) Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, jo. Pasal 123 ayat (2) Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, disebutkan bahwa penetapan Renstra Perangkat Daerah dengan Perkada paling lambat 1 (satu) bulan setelah Peraturan Daerah tentang RPJMD ditetapkan; |
|  |  | c. | bahwa Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon memerlukan adanya dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun; |
|  |  | d. | bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, maka penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun 2014-2019, perlu ditetapkan Tim Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dengan Peraturan Camat. |
| Mengingat | : | 1. | Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 4 Tahun 1968 Tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Repuplik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851); |
|  |  | 2. | Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421); |
|  |  | 3. | Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234); |
|  |  | 4. | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58); |
|  |  | 5. | Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); |
|  |  | 6. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312); |
|  |  | 7. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Reviu atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 461); |
|  |  | 8. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Reviu atas Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 462); |
|  |  | 9. | Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2009 Nomor 14, Seri E.8, Tambahan Lembaran Kabupaten Cirebon Nomor 32); |
|  |  | 10. | Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 16, Seri D.7); |
|  |  | 11. | Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019 Seri …..); |
|  |  | 12. | Peraturan Bupati Cirebon Nomor 67 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 18 Tahun 2010 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemerintahan Dari Bupati Kepada Camat (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 67 Tahun 2014, Seri E. 20); |
|  |  | 13. | Peraturan Bupati Cirebon Nomor 63 tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 63 Tahun 2016, Seri D. 12); |
|  |  | 14. | Peraturan Bupati Cirebon Nomor 93 tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Fungsi dan Tugas Serta Tata Kerja pada Kecamatan Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 93 Tahun 2016, Seri D. 42); |

**M E M U T U S K A N :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Menetapkan  KESATU  KEDUA  TIGA  KEEMPAT |  | :  :  :  :  : | Menunjuk Tim Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) pada Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini;  Tim Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU memiliki Tugas Pokok dan Kewenangan sebagai berikut :   1. Melakukan rapat koordinasi dengan semua anggota tim; 2. Mengumpulkan Data terkait penyusunan Renstra; dan 3. Menyusun Renstra tahun 2019-2024 dengan anggota tim.   Pelaksanaan Tugas Pokok dan Kewenangan Tim Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) pada Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2019 sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mulai berlaku efektif sejak tanggal 23 Mei 2019;  Keputusan Camat Arjawinangun ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. | | | | |
| Ditetapkan di | **:** | Arjawinangun |
| Pada tanggal | **:** | 13 September 2021 |

**CAMAT ARJAWINANGUN,**

**KABUPATEN CIREBON**

**DEDI EFENDI, S.Sos, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19671105 198803 1 005

Lampiran : Tim Penyusun Renstra Periode Tahun 2019 – 2024

No : 800/ /2019/Kec

Tanggal : 13 September 2021

1. Ketua Tim : Camat Arjawinangun
2. Sekretaris Tim :Sekretaris Kecamatan Arjawinangun
3. Kelompok Kerja :

Ketua Kelompok : Kepala Subag Program dan Keuangan

1. Anggota

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Paraf** |
| 1 | EDI SUPARMAN, S.Sos | Kepala Seksi Pemerintahan |  |
| 2 | SUSNAEDI, SH | Seksi Ketertiban dan Keamanan |  |
| 3 | Hj.MAESAROH ANDAYANI, A.Md Keb | Kepala Seksi Pelayanan Umum |  |
| 4 | TARPI | Kepala Seksi Pembangunan dan Sosial |  |
| 5 | KHASAN SAMSUDIN, ST | Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian |  |

**CAMAT ARJAWINANGUN,**

**KABUPATEN CIREBON**

**DEDI EFENDI, S.Sos, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19671105 198803 1 005

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 - 2024, merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang mengamanatkan antara lain, bahwa Rencara Strategis SKPD merupakan rencana pembangunan 5 (lima) tahunan SKPD yang disusun oleh setiap SKPD sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing, dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD).

Dokumen Renstra Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 - 2024 dengan dokumen RPJMD merupakan satu kesatuan dokumen rencana pembangunan jangka menengah yang satu dengan yang lain ada saling keterkaitan. Oleh karena itu, target capaian, sasaran dan indikator, serta program dan kegiatan yang dicapai dalam dokumen Renstra Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 - 2024 harus selaras/konsisten dengan target capaian sasaran dan program prioritas yang terdapat dalam RPJMD.

Untuk memberikan gambaran tentang capaian layanan kepada masyarakatdalam rangka mengantisipasi dinamika perkembangan masyarakat yang langsung maupun tidak langsung akan berimplikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang semakin cepat, tepat, murah dan mudah, serta profesional,dalam kurun waktu Tahun 2019 - 2024, maka dipandang sangat perlu untuk menjelaskan tentang gambaran umum kondisi pelayanan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan oleh Kecamatan Arjawinangun untuk 5 (lima) tahun kedepan.

Secara operasional Renstra Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 - 2024 harus mengacu kepada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019 - 2024. Namun demikian, saat penyusunan Rencana Strategis ini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 juga dalam proses penyusunan. Oleh karena itu, proses penyusunan Renstra Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 - 2024 dilaksanakan secara simultan dan sinergis dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019 – 2024.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 – 2024, adalah dokumen perencanaan Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon untuk periode 5 (lima) tahun, yakni tahun 2019 sampai dengan 2024. Rencana Strategis Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon ini disusun dengan maksud menyajikan gambaran rinci tentang rencana kerja 5 (lima) tahunan dari penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Cirebon 2019 – 2024, yang disusun berdasarkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana disampaikan pada masa dan proses pemilihan Kepala Daerah. Dengan dilantiknya pasangan Bupati dan Wakil Bupati Cirebon terpilih masa bhakti 2019-2024, maka visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati tersebut dituangkan ke dalam RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024.

Dokumen perencanaan ini diharapkan mampu menjaga konsistensi dan komitmen pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan daerah serta mengoptimalkan implementasi program/kegiatan dalam rangka pencapaian Visi Kabupaten Cirebon 2019-2024 yaitu :***“ Terwujudnya Kabupaten Cirebon Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju dan Aman ”.***

* 1. **Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Arjawinangun, Kabupaten Cirebon tahun 2019 – 2024 didasarkan pada ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 4 Tahun 1968 Tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Repuplik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-undang Nomor 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Rebuplik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Reviu atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 461);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Reviu atas Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 462);
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2009 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2009 Seri E.6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 64);
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 15 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2007 Nomor 15, Seri E.6);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2009 Nomor 14, Seri E.8, Tambahan Lembaran Kabupaten Cirebon Nomor 32);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 16, Seri D.7);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Cirebon Tahun 2018-2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Seri E.5);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019 Seri …..);
25. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 67 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 18 Tahun 2010 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemerintahan Dari Bupati Kepada Camat (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 67 Tahun 2014, Seri E. 20);
26. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 63 tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Di Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 63 Tahun 2016, Seri D. 12);
27. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 93 tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Fungsi dan Tugas Serta Tata Kerja pada Kecamatan Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 93 Tahun 2016, Seri D. 42);
    1. **Maksud dan Tujuan**

Renstra Kecamatan Arjawinangun disusun dengan maksud sebagai pedoman dalam menyusun sasaran, program dan kegiatan serta dapat dijadikan arah dan acuan bagi seluruh komponen pembangunan baik aparatur pemerintah kecamatan dan masyarakat dalam mewujudkan cita-cita sesuai visi, misi, dan arah pembangunan yang telah disepakati bersama sebagai penjabaran RPJMD untuk jangka waktu lima tahun ke depan dan sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen rencana pembangunan lainnya diantaranya Rencana Kinerja Tahunan (Renja), Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Adapun tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Arjawinangun adalah :

1. Memenuhi ketentuan peraturan perundangan tentang perencanaan.
2. Menyediakan dokumen dan acuan resmi bagi seluruh aparat kecamatan serta masyarakat dalam rangka menentukan prioritas, program dan kegiatan Kecamatan Arjawinangun pada setiap tahun yang akan dibiayai oleh APBD maupun sumber pembiayaan lainnya.
3. Menjabarkan tentang gambaran umum daerah sekarang dan yang ingin dicapai pada lima tahun kedepan sekaligus tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan tercapainya visi dan misi Kepala Daerah.
4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Pemda dan DPRD untuk memahami dan menilai arah kebijakan, program dan kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahun.
   1. **Sistematika Penulisan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BAB I | PENDAHULUAN | | |
|  | 1.1. | Latar Belakang | |
|  |  | Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra Perangkat Daerah, fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD dan Renja Perangkat Daerah. | |
|  | 1.2. | Landasan Hukum | |
|  |  | Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah. | |
|  | 1.3. | Maksud dan Tujuan | |
|  |  | Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah | |
|  | 1.4. | Sistematika Penulisan | |
|  |  | Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen. | |
| BAB II | GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH | | |
|  | Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini. | | |
|  | 2.1. | Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah  Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah kepala Perangkat Daerah. Uraian tentang struktur organisasi Perangkat Daerah ditujukan untuk menunjukkan organisasi, jumlah personil, dan tata laksana Perangkat Daerah (proses, prosedur, mekanisme). | |
|  | 2.2. | Sumber Daya Perangkat Daerah  Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, asset/modal, dan unit usaha yang masih operasional. | |
|  | 2.3. | Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indikator lainnya seperti MDG’s atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah, yang selanjutnya akan dituangkan dalam Tabel T-C.23 dan T-C.24. | |
|  | 2.4. | Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah  Bagian ini mengemukakan hasil analisis terhadap Renstra Perangkat Daerah yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang. Bagian ini mengemukakan macam pelayanan, perkiraan besaran kebutuhan pelayanan, dan arahan lokasi pengembangan pelayanan yang dibutuhkan. | |
| BAB III | ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH | | |
|  | 3.1. | Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah  Pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Identifikasi permasalahan didasarkan pada hasil pengisian Tabel T-B.35 | |
|  | 3.2. | Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah  Bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang terkait dengan visi, misi, serta program kepala daerah dan wakil kepala daerah. Selanjutnya berdasarkan identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah (Tabel T-B.35), dipaparkan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah tersebut. Faktor-faktor inilah yang kemudian menjadi salah satu bahan perumusan isu strategis pelayanan Perangkat Daerah. | |
|  | 3.3. | Telaahan Renstra Perangkat Daerah  Bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun factor-faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Perangkat Daerah. | |
|  | 3.4. | Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)  Pada bagian ini dikemukakan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW terutama bagi Kecamatan PKL. | |
|  | 3.5. | Penentuan Isu-isu Strategis  Pada bagian ini direview kembali faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari: | |
|  |  | 1. | Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah; |
|  |  | 2. | Sasaran Jangka Menengah Daerah; |
|  |  | 3. | Sasaran jangka menengah dari Renstra Perangkat Daerah; |
|  |  | 4. | Implikasi RTRW bagi pelayanan Perangkat Daerah; dan |
|  |  | Selanjutnya dikemukakan metoda penentuan isu-isu strategis dan hasil penentuan isu-isu strategis tersebut. Dengan demikian, pada bagian ini diperoleh informasi tentang apa saja isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah tahun rencana. | |
| BAB IV | TUJUAN DAN SASARAN | | |
|  | Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah. Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel T-C.25 | | |
| BAB V | STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN  Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakanPerangkat Daerah dalam lima tahun mendatang, yaitu dari Tabel T-C.26. | | |
| BAB VI | RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN  Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif. Adapun penyajiannya menggunakan Tabel 6 yang bersumber dari Tabel T-C.27 | | |
| BAB VII | KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN  Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD ini ditampilkan dalam Tabel 7 yang bersumber dari Tabel T-C.28. | | |
| BAB VIII | PENUTUP | | |

**BAB II**

**GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

* 1. **Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**
     1. **Struktur Organisasi**

Tugas, fungsi dan struktur organisasi Kecamatan di Kabupaten Cirebon ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon dan Peraturan Bupati Cirebon yang merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dilingkup Kecamatan, antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon;
3. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 93 Tahun 2016 tentang Fungsi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Kecamatan;
4. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 67 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 18 Tahun 2010 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan dari Bupati kepada Camat.

Susunan dan struktur organisasi Kecamatan Arjawinangun, adalah sebagai berikut :

1. Camat.
2. Sekretariat Kecamatan, terdiri dari :
3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
4. Sub Bagian Program dan Keuangan.
5. Seksi Pemerintahan;
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
7. Seksi Ekonomi dan Sosial;
8. Seksi Pelayanan Umum;

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN ARJAWINANGUN**

**CAMAT**

**SEKSI TAPEM**

**SEKSI TIBTRAM**

**SEKSI EKBANGSOS**

**SEKRETARIS**

**KECAMATAN**

**SEKSI YANUM**

**JAB.**

**FUNG.**

**INSTANSI VERTIKAL**

**UPTD / UPT**

**SUBBAG**

**UMUM**

**SUBBAG**

**PROG.**

**& KEU.**

**DESA**

**11 DESA**

Keterangan :

Garis Komando : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garis Koordinasi : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

* + 1. **Tugas dan Fungsi**

1. **Camat.**
2. Camat adalah pimpinan Kecamatan yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
3. Camat mempunyai tugas pokok mengelola penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan,dan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kerja kecamatan.
4. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat mempunyai tugas:
5. menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
6. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
7. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
8. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
9. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
10. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerahdi tingkat Kecamatan;
11. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
12. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan
13. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
14. Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (3), Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.
15. **Sekretariat Kecamatan**
16. Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :
17. perumusan dan penyusunan rencana kerja/program kesekretariatan;
18. penyusunan rencana strategis (renstra) dan rencana kerja (renja) Kecamatan;
19. pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan;
20. pengelolaan dan pengendalian urusan administrasi umum, ketatausahaan, kepegawaian Kecamatan;
21. pengelolaan, pemeliharaan dan pencatatan perlengkapan, sarana dan Aset Kecamatan;
22. pembinaan dan pengembangan pegawai Kecamatan;
23. penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan;
24. pengelolaan dan pengendalian data informasi dan layanan publik Kecamatan;
25. penyusunan standar operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan (SP) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan;
26. pengelolaan hubungan masyarakat dan keprotokolan Kecamatan;
27. penggoordinasian penyusunan kebijakan dan pelaksanaan tugas Kecamatan;
28. pemantauan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kegiatan Kecamatan; dan
29. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat, sesuai dengan tugas dan fungsinya.
30. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris adalah unsur staf yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
31. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok mengelola urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan, administrasi umum, kepegawaian, keuangan Kecamatan.

Sekretariat Kecamatan memiliki unsur staf Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan dengan fungsi sebagai berikut :

* + - 1. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

1. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :
2. penyusunan perencanaan program Subbagian Umum dan Kepegawaian;
3. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan ketatalaksanaan Kecamatan;
4. pengelolaan administrasi kepegawaian dan kearsipan Kecamatan;
5. pengelolaan kehumasan dan keprotokolan Kecamatan;
6. pengelolaan dan pemeliharaan perlengkapan/ aset, sarana dan rumah tangga Kecamatan;
7. penyusunan laporan aset kecamatan;
8. pelaksanaan pengadaan barang dan jasa Kecamatan;
9. pelaksanaan hubungan masyarakat dan keprotokolan kecamatan;
10. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
11. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian adalah unsur staf yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

(3) Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan administrasi meliputi urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, hubungan masyarakat dan keprotokolan Kecamatan.

1. **Sub Bagian Program dan Keuangan.**
   1. Subbagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi:
2. penyusunan perencanaan program Kecamatan dan rencana program kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;
3. penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan;
4. penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan;
5. penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan;
6. penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
7. penyusunan profil kecamatan;
8. pengelolaan data informasi hasil kegiatan kecamatan;
9. pengelolaan sistem informasi/ Web Site Kecamatan;
10. pelaksanaan verifikasi SPP;
11. penyiapan Surat Perintah Membayar;
12. pelaksanaan verifikasi harian atas penerimaan;
13. pelaksanaan akuntansi keuangan Kecamatan;
14. penyusunan laporan keuangan Kecamatan;
15. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan; dan
16. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Subbagian Program dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian adalah unsur staf yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

(3) Kepala Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan perencanaan, evaluasi, pelaporan dan penatausahaan keuangan Program dan Kegiatan kecamatan.

1. **Seksi Pemerintahan**
2. Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:
3. penyusunan rencana dan program kerja Seksi Pemerintahan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
4. penyusunan perencanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;
5. pelaksanaan evaluasi bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan serta penyelenggaraan pemerintahan desa/ dan kelurahan
7. pelaksanaan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi administrasi pemerintahan;
8. fasilitasi pemilihan Kuwu dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
9. penyusunan dan pengolahan data pemerintahan Kecamatan;
10. pelaksanaan kegiatan administrasi pemerintahan;
11. fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum;
12. pelaksanaan administrasi bidang pertanahan;
13. pelaksanaan administrasi pelaporan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
14. fasilitasi rancangan Peraturan Desa dan rancangan Peraturan Kuwu;
15. penyelenggaraan pengawasan umum terhadap pelaksanaan APBDes;
16. pemantauan pelaksanaan pemerintahan tingkat desa/kelurahan di wilayah kerja kecamatan;
17. pelaksanaan pelaporan tugas/ kegiatan Seksi Pemerintahan, sesuai ketentuan yang berlaku; dan
18. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat, sesuai bidang tugasnya.
19. Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.
20. Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan urusan pemerintahan dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan.
21. **Seksi Ketentraman dan Ketertiban**
22. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:
23. penyusunan rencana dan program kerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
24. penyusunan perencanaan kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum di Kecamatan;
25. pelaksanaan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
26. pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang ketenteraman dan ketertiban di wilayah kecamatan;
27. penyusunan dan pengolahan data bidang ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
28. pembinaan bidang ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
29. pelaksanaan koordinasi terhadap penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati di Kecamatan;
30. pengawasan dan pembinaan terhadap kegiatan keramaian, pemanfaatan bidang pertambangan dan energi serta kepariwisataa di wilayah kecamatan;
31. Perumusan perencanaan bahan kebijakan penanggulangan bencana alam, kerusuhan sosial dan konflik etnis;
32. pelaksanaan koordinasi kegiatan dan pembinaan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
33. pelaksanaan pembinaan, pengawasan administrasi rekomendasi masalah perizinan, sesuai ketentuan yang berlaku;
34. pelaksanaan pelaporan tugas/ kegiatan, sesuai ketentuan yang berlaku; dan
35. pelaksanaan tugas kedinasan lain, yang diberikan oleh Camat, sesuai dengan tugas dan fungsinya.
36. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui sekretaris kecamatan.
37. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban di wilayah kecamatan.
38. **Seksi Ekonomi dan Sosial**
39. Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai fungsi:
40. penyusunan rencana kerja dan program kegiatan seksi ekonomi dan pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
41. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
42. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan;
43. pembinaan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
44. pengelolaan data/ situasi/kondisi bidang ekonomi dan pembangunan di kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku;
45. pelaksanaan fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa;
46. pelaksanaan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG) tahunan di kecamatan;
47. pelaksanaan konsultasi vertikal dengan satuan kerja yang ada di tingkat kabupaten dan koordinasi horisontal terutama dengan Kepala UPT dan satuan kerja lainnya, dalam rangka usulan dan pelaksanaaan kegiatan ekonomi dan pembangunan di kecamatan;
48. pelaksanaan latihan keterampilan bagi masyarakat tingkat kecamatan dan desa/kelurahan;
49. pelaksanaan pendataan sumber daya dan potensi pembangunan tingkat desa;
50. pelaksanaan bimbingan teknis dan pembinaan program pembangunan desa, teknologi tepat guna, lembaga-lembaga/ organisasi masyarakat pelaku pembangunan di tingkat desa dan kelompok masyarakat yang mengelola usaha ekonomi, perkreditan maupun usaha produksi;
51. pengoordinasian data bidang pekerjaan umum dan bidang budaya dan pariwisata tingkat kecamatan;
52. pelaksanaan pemantauan kegiatan ekonomi dan pelaksanaan pembangunan di tingkat kecamatan;
53. pelaksanaaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Seksi Ekonomi dan Pembangunan, sesuai ketentuan yang berlaku;
54. pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan;
55. pelaksanaan pelaporan tugas/ kegiatan, sesuai ketentuan yang berlaku; dan
56. pelaksanaan tugas kedinasan lain, yang diberikan oleh Camat, sesuai dengan tugas dan fungsinya.
57. Seksi Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui sekretaris kecamatan.
58. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok melakukan kegiatanbidang ekonomi dan pembangunan tingkat kecamatan.

(1) Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

1. penyiapan dan penyusunan rencana dan program kerja kerja Seksi Kesejahteraan Rakyat, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesejahteraan rakyat kecamatan;
3. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data kesejahteraan rakyat dan data kesejahteraan sosial masyarakat yang meliputi data pendidikan, agama, kemiskinan, kesehatan, dan data kesejahteraan sosial lainnya di kecamatan;
4. pelaksanaan profil data peta situasi/kondisi kesejahteraan sosial di kecamatan, sesuai ketentuan yang berlaku;
5. pembinaan terhadap pemberdayaan kesejahteraan keluarga di tingkat kecamatan, desa dan/atau kelurahan;
6. pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan peningkatan kegotongroyongan dan keswadayaan masyarakat;
7. penyiapan bahan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas pemeliharaan kesehatan masyarakat, penyuluhan kesehatan, lingkungan, pengawasan pangan, gizi keluarga dan masyarakat, keluarga berencana, pendidikan, olah raga, pemuda dan pemberdayaan perempuan;
8. penyiapan bahan koordinasi dan pembinaan di bidang pariwisata, kebudayaan, dan agama;
9. penyiapan bahan koordinasi vertikal dan horizontal, dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan rakyat;
10. pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi pelayanan dibidang ketenagakerjaan;
11. pelaksanaan pemantauan tingkat kesejahteraan sosial masyarakat di tingkat kecamatan;
12. pelaksanaan penyiapan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan tugas/ kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat, sesuai ketentuan yang berlaku; dan
13. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat, sesuai tugas dan fungsinya.
    1. Seksi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung beradadi bawah dan bertanggung jawab kepada Camat Camat melalui sekretaris kecamatan.
    2. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok melakukan kegiatan kesejahteraan rakyat tingkat Kecamatan.
14. **Seksi Pelayanan Umum**
15. Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :
16. penyusunan perencanaan kegiatan pendapatan dan pelayanan umum kepada masyarakat di kecamatan;
17. pelaksanaan urusan pelayanan umum di tingkat kecamatan;
18. pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pelayanan umum di tingkat kecamatan;
19. pelaksanaan tugas lain, yang diberikan oleh Camat, sesuai dengan tugas dan fungsinya;
20. pelaksanaan menyiapkan rencana dan program kerja Seksi Pelayanan Umum, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
21. pelaksanaan penghimpunan dan pengolahan data pelayanan umum di kecamatan;
22. pelaksanaan pengolahan data situasi pelayanan umum di kecamatan, sesuai ketentuan yang berlaku;
23. penyusunan program dan pembinaan pelayanan kependudukan dan catatan sipil;
24. penyiapan bahan koordinasi vertikal dan horizontal dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pelayanan umum;
25. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/ kegiatan seksi, sesuai ketentuan yang berlaku; dan
26. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat, sesuai bidang tugasnya.
27. Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui sekretaris kecamatan.
28. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pelayanan umum pokok tingkat Kecamatan.
    1. **Sumber Daya Kecamatan Arjawinangun**
       1. **Gambaran Umum Wilayah Kecamatan Arjawinangun**

Kecamatan sebagai suatu organisasi yang hidup dan melayani kehidupan masyarakat yang penuh dinamika, maka kecamatan menghadapi banyak masalah. Kompleksitas masalah yang dihadapi berkaitan erat dengan banyaknya jumlah penduduk yang dilayani, tingkat heterogenitasnya (asal-usul, pendidikan, umur maupun kemampuan ekonomi), karakteristik wilayah maupun banyaknya desa dilingkungan kerjanya. Salah satu implikasi negative dari penafsiran berlebihan dimaksud adalah pengubahan status, fungsi dan kedudukan kecamatan dari organisasi kewilayahan menjadi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).

Kecamatan Arjawinangun terletak di ketinggian 8 m dari permukaan laut, Jarak dari Ibukota Kecamatan ke Ibukota Kabupaten Cirebon 15 KM , yang meliputi 11 desa, yaitu Desa : Arjawinangun, Jungjang, Jungjang Wetan, Kebonturi, Geyongan, Sende, Bulak, Tegalgubug, Tegalgubug Lor, Rawagatel, Karangsambung.

berdasarkan letak geografisnya Kecamatan Arjawinangun dibatasi oleh :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Gegesik;
2. Sebelah Selatan : Kecamatan Susukan;
3. Sebelah Timur : Kecamatan Panguragan;
4. Sebelah Barat : Kecamatan Palimanan;

Jumlah Penduduk Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018 adalah 61.100 jiwa terdiri dari Penduduk Laki-laki 31.590 jiwa dan Penduduk Perempuan 29.510 jiwa. Mayoritas mata pencaharian penduduk adalah di sektor pertanian dan kektor industry pengolahan kayu.

Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon memiliki penunjang dari faktor kebudayaan, pariwisata dan sarana peribadatan. Hal tersebut dapat dilihat pada tabel 2.1 dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.1**

**Kondisi Sarana Kebudayaan, Pariwisata dan tempat peribadatan**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA DESA | KEBUDAYAAN | WISATA | FASILITAS IBADAH (MASJID) |
| 1 | ARJAWINANGUN | - | - | 2 |
| 2 | JUNGJANG | - | - | 1 |
| 3 | JUNGJANG WETAN | - | - | 1 |
| 4 | KEBOTURI | - | - | 3 |
| 5 | GEYONGAN | - | Embung Geyongan | 2 |
| 6 | SENDE | - | - | 1 |
| 7 | BULAK | Tari Topeng | - | 2 |
| 8 | TEGALGUBUG | - | - | 2 |
| 9 | TEGALGUBUG LOR | - | - | 1 |
| 10 | RAWAGATEL | - | - | 1 |
| 11 | KARANGSAMBUNG | - | - | 1 |

Sumber : *Kasi Ekbangsos Kecamatan Arjawinangun 2021*

* + 1. **Sumber Daya Aparatur**

Sumber Daya Aparatur Kecamatan yang terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) merupakan Sumber Daya potensial yang mampu membangun dan mengambangkan seluruh potensi yang ada di wilayah kerja Kecamatan melalui koordinasi, integrasi, sinergitas serta pelayanan masyarakat bersama seluruh stakeholder yang ada di wilayah kerja Kecamatan Arjawinangun.

Kondisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Arjawinangun disajikan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.2**

**Jabatan Struktural**

**Kecamatan Arjawinangun**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jabatan** | **Eselon** | **Gol/ Ruang** | **Pendidikan** | **Diklat** |
| 1. | Camat | III.a | IV/b | DiklatPim TK III/ Spama/ Sepadya |  |
| 2. | Sekretaris Camat | III.b | IV/a | Diklat Pim TK III/ Spama/Sepadya |  |
| 3. | Kasi Pemerintahan | IV.a | III/d | Diklat Pim TK IV |  |
| 4. | Kasi Ketentraman dan Ketertiban | IV.a | III/d | Diklat Pim TK IV | - |
| 5. | Kasi Ekonomi dan Sosial | IV.a | III/d | Diklat Pim TK IV | - |
| 7. | Kasi Pelayanan Umum | IV.a | III/d | Diklat Pim TK IV | 2016 |
| 8. | Subbag Umum dan Kepegawaian | IV.b | III/c | Diklat Pim TK IV | 2012 |
| 9. | Subbag Program dan Keuangan | IV.b | III/b | Diklat Pim TK IV | - |

Sumber :*Data Kepegawaian Kasubag Umum dan Kepegawaian 31 Mei 2019*

Jumlah pegawai yang ada pada Kecamatan Arjawinangun hingga tanggal 31 Mei 2021 adalah sebanyak 16 orang dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.3**

**Pegawai Kecamatan Arjawinangun**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Laki-Laki** | **Perempuan** | **Total** |
| **1.** | **Status Kepegawaian** |  |  |  |
|  | PNS | 14 | 2 | 16 |
|  | CPNS | - | - | - |
|  | PTT | 3 | 2 | 5 |
|  | PTT | 3 | 2 | 5 |
| **2.** | **Berdasarkan Golongan** |  |  |  |
|  | Golongan IV | 1 | 1 | 2 |
|  | Golongan III | 5 | 2 | 7 |
|  | Golongan II | 3 | - | 3 |
|  | Golongan I | 1 | - | 1 |
|  | **Jumlah** | **13** | **5** | **18** |
| **3.** | **Pendidikan Penjenjangan** |  |  |  |
|  | Diklat PIM III | 1 | 1 | 2 |
|  | Diklat PIM IV | 5 | 2 | 7 |
|  | **Jumlah** | **6** | **3** | **9** |

Sumber :*Data Kepegawaian Kasubag Umum dan Kepegawaian 31 Mei 2019.*

* + 1. **Kondisi Sarana dan Prasarana Penunjang**

Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon memiliki kekayaan/aset berupa peralatan serta sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.4**

**Sarana dan Prasarana Penunjang Kerja**

**Kecamatan Arjawinangun**

**Per 31 Desember 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA/JENIS**  **BARANG** | **MERK/TYPE** | **TAHUN** | **PEROLEHAN** | **KONDISI** | **HARGA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah ) | Suzuki GC415V APV DLX MT | 2010 | Mutasi dr Setda | Baik | 135.781.250 |
| 2 | Papan Pengumuman | - | 2013 | Mutasi dr BAPPEDA | Rb | 3.352.000 |
| 3 | Lemari Besi/Metal | Brother | 2014 | APBD II | Rb | 2.400.000 |
| 4 | P.C Unit | Intel Core 2 Duo | 2014 | APBD II | Baik | 4.000.000 |
| 5 | Mesin Absensi | Solution X 304 | 2014 | Mutasi dr BKPPD | Baik | 4.319.202 |
| 6 | Sepeda Motor | Honda Vario Techno CBS ISS | 2014 | Hibah Pemprov JABAR | Baik | 16.875.000 |
| 7 | Sound System | TUM Professional Audio | 2015 | APBD II | Baik | 9.914.000 |
| 8 | P.C Unit | Powerlogic | 2015 | APBD II | Rb | 3.775.000 |
| 9 | P.C Unit | Powerlogic | 2015 | APBD II | Rb | 3.775.000 |
| 10 | P.C Unit | Powerlogic | 2015 | APBD II | Rb | 3.775.000 |
| 11 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson L120 | 2015 | APBD II | Rb | 1.890.000 |
| 12 | Lemari Besi/Metal | Brother | 2015 | APBD II | Rb | 2.725.000 |
| 13 | Lemari Besi/Metal | Brother | 2015 | APBD II | Rb | 2.725.000 |
| 14 | P.C Unit | Asus AIO PC | 2016 | APBD II | Baik | 5.500.000 |
| 15 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson L120 | 2016 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 16 | P.C Unit | Dell AIO PC | 2016 | APBD II | Baik | 5.500.000 |
| 17 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 18 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 19 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 20 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 21 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 22 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 23 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 24 | Meja 1/2 Biro | - | 2016 | APBD II | Baik | 2.015.000 |
| 25 | Lemari Besi/Metal | Brother | 2017 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 26 | Filing Cabinet Besi | Brother | 2017 | APBD II | Baik | 2.000.000 |
| 27 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | Chitose | 2017 | APBD II | Baik | 1.200.000 |
| 28 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | Chitose | 2017 | APBD II | Baik | 1.200.000 |
| 29 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | Chitose | 2017 | APBD II | Baik | 1.200.000 |
| 30 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | Chitose | 2017 | APBD II | Baik | 1.200.000 |
| 31 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | Chitose | 2017 | APBD II | Baik | 1.200.000 |
| 32 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson L120 | 2017 | APBD II | Baik | 2.000.000 |
| 33 | Meja Rapat | - | 2017 | APBD II | Baik | 1.500.000 |
| 34 | Meja Rapat | - | 2017 | APBD II | Baik | 1.500.000 |
| 35 | Meja Rapat | - | 2017 | APBD II | Baik | 1.500.000 |
| 36 | Meja Rapat | - | 2017 | APBD II | Baik | 1.500.000 |
| 37 | Meja Rapat | - | 2017 | APBD II | Baik | 1.500.000 |
| 38 | Meja Kerja Kayu | - | 2017 | Mutasi dari Kearsipan | Baik | 4.925.000 |
| 39 | Kursi Lipat | - | 2017 | Mutasi dari Kearsipan | Rb | 892.000 |
| 40 | Kursi Lipat | - | 2017 | Mutasi dari Kearsipan | Rb | 892.000 |
| 41 | Kursi Lipat | - | 2017 | Mutasi dari Kearsipan | Rb | 892.000 |
| 42 | Kursi Lipat | - | 2017 | Mutasi dari Kearsipan | Rb | 892.000 |
| 43 | Rak Besi | - | 2017 | Mutasi dari Kearsipan | Baik | 3.470.000 |
| 44 | Rak Besi | - | 2017 | Mutasi dari Kearsipan | Baik | 3.470.000 |
| 45 | A.C. Split | Sharp | 2018 | APBD II | Baik | 4.230.000 |
| 46 | P.C Unit | Samsung | 2018 | APBD II | Rusak Berat | 5.000.000 |
| 47 | Lap Top | Dell | 2018 | APBD II | Baik | 6.000.000 |
| 48 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson L120 | 2018 | APBD II | Rusak Ringan | 2.500.000 |
| 49 | Scanner (Peralatan Personal Komputer) | Canon | 2018 | APBD II | Rusak Berat | 2.159.900 |
| 50 | Meja 1/2 Biro | - | 2018 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 51 | Meja 1/2 Biro | - | 2018 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 52 | Meja 1/2 Biro | - | 2018 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 53 | Meja 1/2 Biro | - | 2018 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 54 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | - | 2018 | APBD II | Baik | 3.500.000 |
| 55 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | - | 2018 | APBD II | Baik | 3.500.000 |
| 56 | Meja Panjang | - | 2018 | APBD II | Baik | 4.500.000 |
| 57 | Meja Komputer | - | 2018 | APBD II | Baik | 1.000.000 |
| 58 | Sofa | Jaguar | 2018 | APBD II | Baik | 7.500.000 |
| 59 | A.C. Split | Sharp | 2019 | APBD II | Baik | 4.500.000 |
| 60 | Lap Top | Acer | 2019 | APBD II | Baik | 6.000.000 |
| 61 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson L120 | 2019 | APBD II | Baik | 2.350.000 |
| 62 | Scanner (Peralatan Personal Komputer) | Canon | 2019 | APBD II | Baik | 2.650.000 |
| 63 | A.C. Split | Sharp | 2019 | APBD II | Baik | 4.500.000 |
| 64 | Meja 1/2 Biro | - | 2019 | APBD II | Rusak Berat | 2.500.000 |
| 65 | Meja 1/2 Biro | - | 2019 | APBD II | Rusak Berat | 2.500.000 |
| 66 | Meja 1/2 Biro | - | 2019 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 67 | Meja 1/2 Biro | - | 2019 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 68 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | - | 2019 | APBD II | Baik | 3.500.000 |
| 69 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | - | 2019 | APBD II | Baik | 3.500.000 |
| 70 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | Chitose | 2019 | APBD II | Baik | 2.750.000 |
| 71 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | Chitose | 2019 | APBD II | Baik | 2.750.000 |
| 72 | Bangku Tunggu | - | 2019 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 73 | Bangku Tunggu | - | 2019 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 74 | Bangku Tunggu | - | 2019 | APBD II | Baik | 2.500.000 |
| 75 | Rak Besi | - | 2020 | APBD II | Baik | 6.100.000 |
| 76 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Epson L1110 | 2020 | APBD II | Baik | 3.100.000 |
| 77 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | Chitose | 2020 | APBD II | Baik | 2.600.000 |
| 78 | Dispenser |  | 2021 | APBD II | Baik | 982.000 |
| 79 | Clinical Thermometer (Alat Kedokteran Umum) |  | 2021 | APBD II | Baik | 866.300 |
| 80 | Laptop |  | 2021 | APBD II | Baik | 5.717.000 |
| 81 | Kursi Sofa |  | 2021 | APBD II | Baik | 3.881.000 |
| 82 | Meja Reseption | - | 2021 | APBD II | Baik | 912.000 |
| 83 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 84 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rusak Ringan | 393.500 |
| 85 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 86 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 87 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 88 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 89 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 90 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 91 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 92 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 93 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Baik | 393.500 |
| 94 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 95 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 96 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 97 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 98 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 99 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 100 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 101 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 104 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 105 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |
| 106 | Kursi Rapat | Futura | 2015 | APBD II | Rb | 393.500 |

Sumber : *Laporan Tahunan Pengurus Barang 31 Desember Tahun 2018*

* 1. **Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Kinerja pelayanan pada Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon menunjukan tingkat capaian kinerja Kecamatan Arjawinangun berdasarkan sasaran/target Renstra Kecamatan Arjawinangun Tahun 2014-2019, sebagaimana disajikan pada Tabel 2.5 yaitu sebagai berikut :

**Tabel 2.5**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan**

**Kecamatan Arjawinangun**

**Tahun 2015 – 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra PD Tahun Ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun Ke- | | | | | Rasio Capaian pada Tahun Ke- | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Indek Kepuasan Masyarakat | - | - | - | 1,90 | 2,00 | 2,50 | 2,70 | 3,00 | 1,90 | 2,00 | 2,88 | 3,06 |  | 100% | 100% | 115% | 113% | % |
| 2 | Jumlah RSTM | - | - | - | 8495 | 8495 | 5268 | 5260 | 5250 | 8495 | 8495 | 5268 | 5268 | 5268 | 100% | 100% | 100% | 98% | 100% |
| 3 | Jumlah rekomendasi SKTM | - | - | - | 200 | 175 | 150 | 125 | 100 | 200 | 175 | 140 | 414 | 100 | 100 | 100 | 93 | 300 | 100% |
| 4 | Prosentase Partisipasi masyarakat dalam musrenbang | - | - | - | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Jumlah Desa yang tertib pelayanan adminitrasi | - | - | - | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Menurunnya pelanggaran dan tindak kriminalitas | - | - | - | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 10 | 8 | 5 | 4 | 0 | 100 | 100 | 100% | 100% | 100% |

Sumber data : *Laporan Realisasi Kecamatan Arjawinangun tahun 2015-2019*

Kinerja pelayanan pada Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun 2015-2019 menunjukan tingkat capaian kinerja berdasarkan Sasaran/Target yaitu mempunyai 5 sasaran dan 5 Indikator Sasaran yang pada setiap tahunnya capaian rasio rata-rata capaiannya adalah 100%, sebagaimana disajikan pada Tabel 2.5. Dengan capaian rasio tersebut kinerja Kecamatan bisa dikategorikan Baik.

Untuk melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan KecamatanDukupuntang Kabupaten Cirebon, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan di samping juga sumber daya manusia dan sarana prasarana. Pada tahun 2014-2019 anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Arjawinangun sebagaimana tabel 2.6 berikut :

**Tabel 2.6**

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan**

**Kecamatan Arjawinangun**

**Tahun 2015-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uraian** | **Anggaran Pada Tahun 2014-2019** | | | | **Realisasi Anggaran pada Tahun 2014-2019** | | | | **Rasio antara Realisasi dan Anggaran**  **Tahun 2014-2019** | | | | **Rata –rata Pertumbuhan** | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Anggaran** | **Realisasi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 17 | 18 |
| PENDAPATAN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| BELANJA DAERAH | 1.652.978.764 | 1.842.942.300 | 1.755.798.000 | 2.026.194.000 | 1.617.564.728 | 1.764.532.198 | 1.586.417.170 | 1.942.241.905 | 95.75% | 98% | 90.35% | 95.86% |  |  |
| Belanja Tidak Langsung | 1.370.562.000 | 1.385.249.000 | 1.425.982.000 | 1.633.636.000 | 1.346.830.986 | 1.312.391.522 | 1.261.254.360 | 1.557.469.857 | 94.74% | 99% | 88.46% | 95.34% |  |  |
| Belanja Pegawai | 282.416.764 | 1.385.249.000 | 1.425.982.000 | 1.633.636.000 | 270.733.742 | 1.312.391.522 | 1.261.254.360 | 384.772.048 | 94.7% | 99% | 88.46% | 95.34% |  |  |
| Belanja Langsung | 1.652.978.764 | 457.693.300 | 329.816.000 | 392.558.000 | 1.617.564.728 | 452.140.676 | 325.162.810 | 384.772.048 | 98.79% | 98% | 98.69% | 98.02% |  |  |
| Pegawai | 1.374.246.000 | 98.200.000 | 99.400.000 | 93.980.000 | 1.350.514.986 | 98.200.000 | 99.400.000 | 93.980.000 | 98.27% | 100 | 100 | 100 | 16.39 | 97.03 |
| Bararang dan Jasa | 264.842.764 | 314.139.500 | 210.416.000 | 256.558.000 | 253.189.742 | 308.590.676 | 205.762.810 | 248.772.048 | 95.59% | 96.43 | 94.36 | 96.97 | 16.39 | 97.03 |
| Modal | 13.860.000 | 45.353.800 | 20.000.000 | 42.400.000 | 13.860.000 | 13.860.000 | 20.000.000 | 42.400.000 | 100% | 94.68 | 98.12 | 100 | 16.39 | 97.03 |

Sumber : *LRA dan CALK Kecamatan Arjawinangun tahun 2015-2019*

Berdasarkan table diatas Anggaran dan Realisasi Kecamatan Arjawinangun pada Tahun 2015-2019 adalah sebagai berikut :

* + - 1. Rata-rata Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Belanja Tidak Langsung : 16,39 dan 97,03;
      2. Rata-rata Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Belanja Langsung : 16,39 dan 97,03.

Pencapaian kinerja pelayanan pada Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon Tahun 2014 - 2019, yaitu sebagai berikut :

* + 1. **Bidang Pemerintahan**

Bidang Pemerintahan ini mempunyai tugas pokok untuk mengelola kegiatan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan mengelola mengenai aset tanah desa, serta turut dalam kegiatan pemilihan Kuwu. Kegiatan yang dilakukan dalam pemilihan kuwu (pilwu) antara lain sosialisai, pembinaan, pengawasan, membuat Surat Keputusan (SK) pemberentian dan pengangkatan kuwu. Tahun 2015 dilakukan pemilihan kuwu sebanyak 4 (desa), yaitu Desa : Arjawinangun, Waruroyom, Kasugengan Lor, Keduanan, Tahun 2016 tidak ada pemilihan kuwu, Tahun 2017 ada 2 (Dua) Desa, yaitu Desa : Kasugengan Kidul, Warugede, Tahun 2018 tidak ada pemilihan kuwu dan pada Tahun 2019 ada 5 (lima) Desa yaitu Desa Kejuden, Cikeduk, Karangwangi, Getasan, Warujaya, dan Warukawung.

Adapun pelayanan yang telah dilakukan oleh Bidang Pemerintahan tercantum dalam tebel berikut ini :

**Tabel 2.7**

**Penerimaan PBB Kecamatan Arjawinangun Tahun 2014 –2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Ket | 2014  Rp. | 2015  Rp. | 2016  Rp. | 2017  Rp. | 2018  Rp. |
| 1 | Target | 508.319.198 | 571.319.879 | 692.261.599 | 692.072.881 | 633.188.043 |
| 2 | Realisasi | 328.844.705 | 368.812.961 | 629.261.599 | 355.940.930 | 232.146.137 |
| 3 | Sisa | 179.474.493 | 202.506.918 | 0 | 273.131.951 | 47.327.067 |
| 4 | % | 64,69% | 64,55 | 100% | 82,38% | 44,14% |

Sumber :*Laporan Kasi Pemerintahan Tahun 2018*

Capaian realisasi penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Kecamatan Arjawinangun pada Tahun 2014 sebesar Rp. 328.844.705,- atau 64,69% dan capaian realisasi penerimaan pada Tahun 2015 sebesar Rp. 368.812.961,- atau 64,55%, Tahun 2016 sebesar Rp. 629.261.599,- atau 100%, Tahun 2017 sebesar Rp. 355.940.930,- atau 82.38%, dan Tahun 2018 sebesar Rp. 232.146.137 atau 44,14%. Hal ini berarti kinerja bidang Pemerintahan termasuk kriteria baik, karena adanya peningkatan.

Adapun dokumen admnisrasi yang dikelola oleh Kasi bidang Pemerintahan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabel 2.8**  **Dokumen admininstrasi pada Kasi Pemerintahan**  **Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018** | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **NAMA DESA** | **DOKUMEN ADD 18** | | **PERDES 18** | | **LPPD 18** | | **LKPJ 18** | | **SPJ ADD IV TH 18** | | **KET** |
| **sudah** | **belum** | **sudah** | **Belum** | **sudah** | **belum** | **sudah** | **belum** | **sudah** | **belum** |
| 1 | ARJAWINANGUNN | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 2 | JUNGJANG | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 3 | JUNGJANG WETAN | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 4 | KEBONTURI | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 5 | GEYONGAN | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 6 | SENDE | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 7 | BULAK | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 8 | TEGALGUBUG | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 9 | TEGALGUBUG LOR | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 10 | RAWAGATEL | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |
| 11 | KARANGSAMBUNG | **v** |  | **V** |  | **v** |  | **v** |  | **v** |  |  |

Sumber : *Laporan Kasi Pemerintahan Tahun 2018*

Sedangkan capaian kinerja untuk kelengkapan dokuman administrasi secara signifikan termasuk kriteria baik. Hal ini dilihat dari tabel di atas, bahwa keseluruhan desa telah melengkapi dokumennya.

* + 1. **Bidang Ekonomi dan Pembangunan**

Bidang Ekonomi dan Pembangunan mengelola kegiatan musrenbang, baik tingkat desa, maupun tingkat kecamatan. Adapun Daftar Skala Prioritas (DSP) hasil musrenbang Tingkat Kecamatan Tahun 2015-2019 dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

**Tabel 2.9**

**Daftar Skala Prioritas (DSP) hasil Musrenbang**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2015-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aspek | 2015  Rp. | 2016  Rp. | 2017  Rp. | 2018  Rp. | 2019  Rp. |
| 1 | Sosial | - | 985.500.000 | 300.000.000 | 1.066.442.524.96 | 167.000.000 |
| 2 | Ekonomi | - | 180.000.000 | 350.000.000 | 444.351.052.07 | 261.000.000 |
| 3 | Fisik | - | 28.000.000 | 1.117.812.842 | 266.610.631.24 | 1.255.954.260 |
|  | Jumlah | - | 1.193.500.000 | 1.767.812.842 | 1.777.404.208.27 | 1.684.074.260 |

Sumber :*Laporan Kasi Ekonomi dan Pembangunan Tahun 2018*

Dari tabel diatas secara signifikan terlihat adanya kenaikan Daftar Skala Prioritas (DSP) tiap tahunnya, walau pada tahun awal terdapat penurunan dari tahun sebelumnya. Dengan demikian berarti kinerja bidang Ekonomi dan Pembangunan termasuk kriteria baik.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabel 2.10**  **Dokumen administrasi pada Ekonomi dan Pembangunan**  **Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018** | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **NAMA DESA** | **PROFIL** | | **BANPROV**  **Rp.115.000.000** | | **RKPDES** | | **RPJMDES** | | **KET** |
| **sudah** | **belum** | **sudah** | **belum** | **sudah** | **belum** | **sudah** | **belum** |
| 1 | ARJAWINANGUNN | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 2 | JUNGJANG | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 3 | JUNGJANG WETAN | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 4 | KEBONTURI | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 5 | GEYONGAN | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 6 | SENDE | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 7 | BULAK | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 8 | TEGALGUBUG | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 9 | TEGALGUBUG LOR | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 10 | RAWAGATEL | v |  | v |  | v |  | v |  |  |
| 11 | KARANGSAMBUNG | v |  | v |  | v |  | v |  |  |

Sumber :*Laporan Kasi Ekonomi dan Pembangunan Tahun 2018*

Dari tabel tersebut maka dapat disimpulkan bahwa kinerja bidang Ekonomi dan Pembangunan mencapai 100%,

* + 1. **Bidang Kesejahteraan Rakyat**

Data Rumah Tangga Miskin (Fakir Miskin) dalam Basis Data Terpadu (BDT) di Kecamatan Arjawinangun, yaitu sebagai berikut :

**Tabel 2.11**

**Data Fakir Miskin**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **DESA** | **PESERTA PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)**  **(KK)** | **PESERTA BANTUAN PANGAN NON TUNAI (BPNT)**  **(KK)** | **PESERTA KARTU INDONESIA PINTAR (KIP)**  **(JIWA)** |
|
| **1** | **2** | **4** | **5** | **8** |
| 1 | ARJAWINANGUNN | 320 | **413** | 25 |
| 2 | JUNGJANG | 316 | **425** | 14 |
| 3 | JUNGJANG WETAN | 313 | **407** | 11 |
| 4 | KEBONTURI | 325 | **464** | 14 |
| 5 | GEYONGAN | 319 | **423** | - |
| 6 | SENDE | 340 | **423** | 4 |
| 7 | BULAK | 398 | **569** | 10 |
| 8 | TEGALGUBUG | 354 | **508** | 8 |
| 9 | TEGALGUBUG LOR | 200 | **309** | 5 |
| 10 | RAWAGATEL | 317 | **448** | 16 |
| 11 | KARANGSAMBUNG | 199 | **258** | 6 |
| 12 | ARJAWINANGUNN | 458 | **637** | 15 |
| **JUMLAH** | | **3589** | **5.284** | **131** |

Sumber :*Laporan Kasi Kesra Tahun 2018*

Jumlah bantuan subsidi yang diterima tiap-tiap Desadi Kecamatan Arjawinangun dari Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.12**

**Data Fakir Miskin Peserta BPNT**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **DESA** | **PESERTA BANTUAN PANGAN NON TUNAI (BPNT)**  **(KK)** | **JUMLAH BANTUAN SUBSIDI** | **JUMLAH BANTUAN SUBSIDI DITERIMA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | ARJAWINANGUN | 413 | 110.000 | 45.430.000 |
| 2 | JUNGJANG | 425 | 110.000 | 46.750.000 |
| 3 | JUNGJANG WETAN | 407 | 110.000 | 44.770.000 |
| 4 | KEBONTURI | 464 | 110.000 | 51.040.000 |
| 5 | GEYONGAN | 423 | 110.000 | 46.530.000 |
| 6 | SENDE | 423 | 110.000 | 46.530.000 |
| 7 | BULAK | 569 | 110.000 | 62.590.000 |
| 8 | TEGALGUBUG | 508 | 110.000 | 58.080.000 |
| 9 | TEGALGUBUG LOR | 309 | 110.000 | 33.990.000 |
| 10 | RAWAGATEL | 448 | 110.000 | 49.280.000 |
| 11 | KARANGSAMBUNNG | 258 | 110.000 | 28.380.000 |
| **JUMLAH** | | **5.284** | **110.000** | **581.240.000** |

Sumber :*Laporan Kasi Kesra Tahun 2018*

Jumlah Rumah Tangga Sasaran-Penerima Manfaat (RTS-PM) atau penerima Raskin di Kecamatan Arjawinangun pada Tahun 2017 sebanyak 5268 orang.Angka ini naik jika dibangindkan dengan Tahun 2018 yaitu sebanyak 5.284 orang atau berkurang sebesar 16 KK. Berarti adanya kenaikan angka kemiskinan di Kecamatan Arjawinangun sebesar 1,00% dari Tahun 2017. Pada Tahun 2017 istilahRastra diganti menjadi Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT).

* + 1. **Bidang Ketentraman dan Ketertiban**

Bidang Ketentraman dan Ketertiban mengelola mengenai kejadian kriminalits dan perizinan usaha, baik untuk industri batu alam dan meubel yang menjadi produk unggulan di Kecamatan Arjawinangun maupun perdagangan.

Adapun kinerja Bidang Ketentraman dan Ketertiban dalam menangani kejadian kriminalitas, baik konflik sara, perkelahian, pencurian, perjudian, narkoba, prostitusi, pembunuhan, kejahatan seks, kasus KDRT, penculikan, perampokan maupun kejadian lain-lain selama Tahun 2018 terlihat dalam tabel berikut ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabel 2.13**  **Kejadian Kriminalitas**  **Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018** | | | |
| **No** | **Jenis Kejadian** | **Jumlah** | **Ket** | |
|
| 1 | Konflik Sara | - |  | |
| 2 | Perkelahian | 1 | Desa Sende | |
| 3 | Pencurian | 2 | Desa Tegalgubug  Desa Arjawinangun | |
| 4 | Perjudian | - |  | |
| 5 | Narkoba | - |  | |
| 6 | Prostitusi | - |  | |
| 7 | Pembunuhan | - |  | |
| 8 | Kejahatan Seks | - |  | |
| 9 | Kasus KDRT | 1 | Desa Jungjang Wetan | |
| 10 | Penculikan | - |  | |
| 11 | Perampokan | - |  | |
| 12 | Lain-lain | 3 | Tegalgubug Lor | |
|  | Total | 7 |  | |

*Sumber : Laporan Kasi Trantib Tahun 2018*

Dari tabel tersebut maka dapat disimpulkan, bahwa Kecamatan Arjawinangun aman dan nyaman.Hal ini berarti bahwa Kecamatan Arjawinangun rata-rata per triwulan 1 (satu) kasus, kemudian tidak ada kejadian yang secara signifikan mengancam ketentraman dan keamanan warga di wilayah Kecamtan Arjawinangun selama Tahun 2018.

* + 1. **Bidang Pendapatan dan Pelayanan Umum**

Bidang Pelayanan Umum menempati gedung pelayanan yang tersendiri yang terpisah dari ruang lainnya karena sesuai dengan standar pelayanan yang tertuang dalam PATEN (Pelayanan Adminstrasi Tingkat Kecamatan, yang dituangkan dalam Perbup Nomor 75 Tahun 2014 tentang Pelayanan Adminstrasi Tingkat Kecamatan (PATEN) di Kabupaten Cirebon. Namun pelayanannya belum sepenuhnya sesuai PATEN karena belum semua pelayanan berada dalam 1 (satu) meja. Hal ini masih terkendala oleh tenaga administrasi dan fasiliitas lainnya.

Fasilitas yang harus dipenuhi selain memiliki gedung yang represntatif juga harus ditunjang dengan tenaga administrasi. Namun kenyataannya tenaga administrasi ini merangkap juga dengan pekerjaan lainnya, sehingga tidak optimal dalam pekerjaan pelayanan.

Bidang Pelayanan Umum menangani masalah administrasi kependudukan, yaitu KTP, KK, surat pindah dan surat kematian. Berikut ini adaah tabel pelayanan yang telah dicapai selama Tahun 2016, yaitu :

**Tabel 2.14**

**Laporan Kependudukan**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kependudukan** | **2018** |
| 1 | Jumlah Penduduk | 62.272 |
| 2 | Lahir | 1.403 |
| 3 | Mati | 2 |
| 4 | Datang | 489 |
| 5 | Pindah | 504 |
| 6 | Jumlah Kepala Keluarga (KK) | 19.642 |
| 7 | Telah memiliki KK | 19.642 |
| 8 | Wajib KTP | 46.228 |
| 9 | Telah memiliki KTP | 43.692 |
| 10 | Belum memiliki KTP | 2.536 |

*Sumber* :*Laporan Kasi Yanum Tahun 2018*

Menurut tabel di atas, bahwa Laju Pertumbuhan Penduduk Kecamatan Arjawinangun dari Tahun 2014 sampai dengan 2018 sebesar 1,60%.

Sedangkan untuk fasilitas untuk pelayanan umum belum mamadai, misalnya kursi ruang tunggu, TV dan kipas angin agar masyarakat menjadi nyaman, juga meja pelayanan, komputer serta lemari untuk menunjang pelayanan agar kkinerja pelayanan lebih meningkat lagi

Dalam pelaksanaan pelayanan ini didasarkan pada Standar Operasional Perosedur (SOP) yang telah ditetapkan oleh Surat Keputusan Camat Kecamatan Arjawinangun yang dibuat setiap tahun, juga Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan SP (Standar Pelayanan).

Adapun kinerja pelayanan bidang Pelayanan Umum pada Kecamatan Arjawinangun pada Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel 2.15 berikut :

**Tabel 2.15**

**Standar Operasional Prosedur Pelayanan**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pelayanan** | **Indikator** | **Waktu Penyelesaian** |
|
| 1 | Administrasi Kependudukan |  |  |
|  | Pembuatan KTP | Terbitnya KTP | 8 hari |
|  | Pembuatan KK | Terbitnnya KK | 3 hari |
|  | Surat Keterangan Pindah | Terbitnya Surat Keterangan Pindah | 1 hari |
|  | Surat Keterangan Lainnya | Terbitnya Surat Keterangan Lainnya | 1 hari |
| 2 | Perizinan |  |  |
|  | Rekomendasi IMB | Terbitnya Rekomandasi IMB | 1 hari |
|  | Surat Izin Keramaian | Terselenggaranya Keamanan dan Ketertiban | 1 hari |
| 3 | Pertanahan |  |  |
|  | Pembuatan akta-akta tanah | Terbitnya akta Tanah | 3 hari |
|  | Surat Keterangan Kredit Bank | Terlayaninya Permohonan Kredit Bank | 1 Hari |

*Sumber :Standar Operasional Prosedur Kecamatan ArjawinangunTahun 2018*

* 1. **Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Arjawinangun**

Perencanaan stategis instansi Pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global.Untuk hal tersebut dibutuhkan sebuah anilisis yang komperhensif untuk memperoleh hasil yang optimal.Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun exsternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (Strengths), kelemahan (Weakness), peluang (Opportunities), dan ancaman (threats) yang ada.

Beberapa tantangan yang dimungkinkan dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pencapaian tujuan meliputi :

* 1. Kecendrungan semakin menurunnya tingkat perekonomian dan daya beli masyarakat, serta mobilitas penduduk yang cukup banyak dikhawatirkan dapat mempengaruhi sifat gotong royong dan munculnya sifat-sifat individualis, sehingga dimungkinkan dapat mempengaruhi tingkat partisipasi masyarakat;
  2. Apriori dan rendahnya tingkat kesadaran masyarakat dalam kebersihan, sehingga menimbulkan pencemaran lingkungan.
  3. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan.
  4. Belum optimalnya koordinasi dengan dan dinas terkait.

Sedangkan peluang-peluang yang secara logis dapat dimanfaatkan, meliputi :

* + 1. Adanya kebijakan otonomi daerah yang memberi keleluasaan penyerahan sebagian kewenangan urusan pemerintahan dan urusan umum lain dari Bupati kepada Camat;
    2. Ketersediaan anggaran lintas SKPD Pemerintah Kabupaten Cirebon dalam penyelenggaraan pembanguan;
    3. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kualitas prasarana wilayah, serta pelayanan publik.
    4. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan tupoksi kecamatan;
    5. Posisi wilayah strategis dilewati Jalur Alternatif Provinsi dan merupakan daerah perbatasan dengan Kabupaten Majalengka dan Kuningan, sehingga merupakan peluang bagi pertumbuhan penduduk dan perekonomian/perdagangan;

Analisis SWOT yang dipergunakan oleh Kecamatan Arjawinangun di dasarkan kepada potensi, peluang dan kendala yang ada yakni :

1. **Kekuatan ( Strengths )**

* Tersedianya jumlah SDM;
* Tercipta hubungan antara pemerintah dengan Tokoh Masyarakat.

1. **Kelemahan ( Weakness )**

* Belum optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat;
* Pelayanan masih belum prima;
* Terbatasnya SDM Aparatur Kecamatan;
* Administrasi belum tertib.

1. **Peluang ( Opportunites )**

* Berkembangnya permukiman yang dihuni oleh masyarakat terdidik;
* Terbentuknya organisasi masyarakat dan keagamaan;
* Berkembangnya sarana perekonomian;
* Kondisi masyarakat yang Heterogen;
* Tersedianya lahan pemukiman dan perdagangan.

1. **Ancaman ( Threats )**

* Banjir.

**BAB III**

**ISU – ISU STRATEGIS DI KECAMATAN**

* 1. **Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Isu - Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang diperhatikan dalam perencanaan pembangunan selama 5 (lima) tahun dalam melaksanakan atau menyelenggarakan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Arjawinangun kepada masyarakat. Analisa isu - isu strategis di identifikasikan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Arjawinangun dalam menjalankan pemerintahan ada berbagai permasalahan, sebagai berikut :

1. **Bidang Sekretariat**
2. Sarana dan prasarana komputer di wilayah Kecamatan Arjawinangun masih kurang memadahi sehingga memperlambat kinerja kegiatan administrasi perkantoran, untuk meningkatkan kinerja kegiatan administrasi perlu Bangunan yang memdai dan menunjang serta perlu adanya penambahan perangkat computer;
3. Kurangnya personil di bagian sekretariat Kantor Kecamatan Arjawinangun, sehingga banyak tenaga yang merangkap tugas lain atau menjadi penjabat kuwu, untuk meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat perlu adanya tambahan personil;
4. Kecamatan merupakan salah satu unit Satuan Kerja Perangkat Daerah dengan adanya Peraturan Bupati Cirebon nomor 67 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Bupati Cirebon nomor 18 tahun 2010 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Pemerintah dari Bupati kepada Camat maka kecamatan akan kekurangan SDM Aparatur maupun Sarana prasarana yang memadai sehingga pelayanan kurang maksimal (kepuasan masyarakat rendah).
5. Bidang **Ekonomi dan Pembangunan**
6. Pembangunan Infrastruktur di Kecamatan Arjawinangun sudah cukup baik, namun hal ini perlu ditingkatkan keberadaannya, khususnya untuk peningkatan pembangunan jalan desa yang sudah secara bertahap dilakukan pembangunan melalui berbagai program pembangunan ADD. Masalah pembangunan jalan di wilayah Kecamatan Arjawinangun terkendala dengan cepatnya usia fisiknya, karena struktur tanah yang mudah bergerak, banyak dilewati mobil truk dan kontainer pabrik, kualitas yang kurang baik dan pada lokasi tertentu sering tergenang air sehingga usia teknis menjadi pendek;
7. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan;
8. Masih rendahnya pengetahuan masyarakat dalam teknologi IT dan pembangunan ,sehinggan perlu adanya pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan;
9. Tingginya kerusakan infrastruktur wilayah desa seperti jalan lingkungan, sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal;
10. Kurangnya pemerataan pembangunan wilayah Desa dan Belum optimalnya peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah;
11. Pemutakhiran data yang kurang akurat untuk mengembangkan perencanaan pembangunan.
12. Bidang Tata Pemerintahan
13. Seiring dengan adanya perubahan peraturan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah membawa dampak yang cukup signifikan dalam penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Dengan adanya UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah, peran kecamatan hanya bersifat Fasilitasi dan koordinasi tidak lagi sebagai kepala wilayah;
14. Masih rendahnya kapasitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan desa;
15. Masih rendahya kinerja dan akuntabilitas aparatur Desa;
16. Masih rendahnya pengetahuan masyarakat dan aparatur Desa dalam teknologi IT dan pembangunan ,sehinggan perlu adanya pemberdayaan masyarakat dan Aparatur Desa untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan.
17. Bidang Pelayanan Umum
18. Masih kurangnya pelayanan publik terhadap masyarakat sehingga masyarakat belum puas;
19. Sarana dan prasarana terutama peralatan komputer yang sudah lama dan perlu diganti serta jaringan untuk penanganan sistem kependudukan masih sering terjadi gangguan.
20. Sarana dan prasarana penunggu pemohon yang kurang memadai.
21. Bidang Kesejahteraan Rakyat
22. Masih rendahnya hubungan kemitraan dengan masyarakat;
23. Kurangnya koordinasi dengan dinas sosial tentang pemberian bantuan untuk masyarakat;
24. Pemutakiran data penerima bantuan yang kurang akurat.
25. Bidang Ketentraman dan Ketertiban
26. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang hukum;
27. Kurangnya sarana dan prasarana Kamtibmas di Kantor Kecamatan Arjawinangun;
28. Pengetahuan SDM anggota Linmas masih rendah sehingga perlu adanya pembinaan dalam melaksanakan tugas dalam rangka meningkatkan keamanan dan ketertiban umum;
29. Masih tingginya gangguan atau pelanggaran masyarakat.
    1. **Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**
30. **Visi**

Dalam melaksanakan kegiatan pembangunan yang ada di Kabupaten Cirebon, agar lebih terarah dan berhasi guna serta berdaya guna, maka pemerintah bersama – sama masyarakat Kabupaten Cirebon telah menetapkan visi, misi dan strategi dalam mencapai tujuannya yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2019 - 2024.disusun visi sebagai berikut :

“ **TERWUJUDNYA KABUPATEN CIREBON BERBUDAYA, SEJAHTERA, AGAMIS, MAJU DAN AMAN”.**

Visi ini menggambarkan keinginan Pemerintah Kabupaten Cirebon untuk menjadikan wilayah Kabupaten Cirebon dalam kondisi sejahtera dan memiliki daya saing pada 5 (lima) elemen kehidupan Kabupaten Cirebon yaitu Cirebon Berbudaya, Cirebon Sejahtera, Cirebon Agamis, Cirebon Maju dan Cirebon Aman. Secara filosofis visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

1. Berbudaya : Berbudaya mengandung pengertian mempunyai pikiran dan akal yang sudah maju. Berbudaya kerap juga diartikan sebagai beradab. Berbudaya dalam konteks ini lebih pada penghargaan atas nilai-nilai yang mengandung keluhuran dan kebaikan yang menjadi tradisi lokal, baik dalam bentuk pengetahuan, sikap, tutur hinggal simbol-simbol atas nilai tersebut;
2. Sejahtera : Sejahteran dimaksudkan sebagai suatu kondisi dimana masyarakat merasa aman karena terpenuhinya kebutuhan dasar, baik aman secara ekonomi, politik, pendidikan, kesehatan dan sosial;
3. Agamis : Agamis dimaksudkan bahwa agama menjadi landasan nilai dasar masyarakat dalam berperilaku, baik secara individual maupun sosial. Nilai agama yang mengajarkan kebaikan diharapkan mampu menjadi ruh dalam sikap individu, sehingga tercipta suasana yang aman, harmonis dan produktif;
4. Maju : Maju mempunyai makna menjadikan Kabupaten Cirebon sebagai daerah yang maju dan meningkat dari kondisi masa lalu. Maju juga berarti pembangunan daerah harus dapat menciptakan peningkatan dalam kesejahteraan masyarakat dengan terpenuhinya berbagai kebutuhan dasar serta tersedianya sarana dan prasarana dasar yang memadai, meningkatnya kualitas sumber daya manusia dengan terpenuhinya kebutuhan dan peningkatan akses terhadap pendidikan yang berkualitas, semakin meningkatnya derajat kesehatan masyarakat, semakin baiknya kualitas dan kuantitas infrastruktur daerah guna mendorong peningkatan perekonomia, peningkatan kualitas sumber daya manusia masyarakat Kabupaten Cirebon agar selaras dengan kebutuhan pasar kerja yang semakin kompetitif dan siap berperan dalam menghadapi perubahan sistem global. Maju juga dimaksudkan sebagai kondisi tercapainya pelayanan publik yang baik dengan dukungan pemerintah yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), serta meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses penentuan kebijakan pembangunan yang menyangkut hajat orang banyak;
5. Aman : Aman dimaksudkan sebagai kondisi di mana tata kehidupan masyarakat yang tertib dan tenteram, sehingga diharapkan masyarakat dapat melanngsungkan kehidupan dengan tenang dan damai, yang menjamin terselenggaranya pembangunan.
6. **Misi**

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut, maka ditetapkan misi yang merupakan penjabaran dari visi. Sesuai dengan rencana pembangunan jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2019 - 2024, maka ditetapkan misi Kabupaten Cirebon yaitu :

1. Budaya : Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Cirebon Yang Menjunjung Tinggi Dan Melestarikan Nilai-Nilai Budaya, Tradisi Dan Adat Istiadat, Misi ini dimaksud untuk Melestarikan dan menumbuhkembangkan budaya masyarakat.
2. Sejahtera : Meningkatnya Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat, Peningkatan Kualitas Pendidikan Dan Pelatihan, Kesehatan Dan Ekonomi, Misi ini dimaksud untuk Mewujudkan pembangunan manusia yang berkualitas dan sejahtera.
3. Agamis : Meningkatnya Kualitas Kehidupan Masyarakat Kabupaten Cirebon Yang Senantiasa Menerapkan Nilai Agama, Budi Pekerti, Santun, Dan Beretika, Misi ini dimaksud untuk Meningkatkan Kesalehan sosial dan kerukunan antar dan inter umat beragama.
4. Maju : Meningkatnya Produktivitas Masyarakat Untuk Lebih Maju Dan Unggul Sehingga Menambah Daya Saing Di Pasar Internasional, Nasional Dan Regional, Yang Didukung Oleh Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Daerah, Misi ini dimaksud untuk Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pengembangan wilayah yang berkeadilan berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan serta Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik bersih dan smart serta penguatan otonomi desa.
5. Aman : Memelihara Keamanan Dan Ketertiban Umum Untuk Mewujudkan Kondusivitas Daerah Guna Mendukung Terciptanya Stabilitas Nasional, Misi ini dimaksud untuk Meningkatkan keamanan, ketertiban dan ketentraman masyarakat.

**PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH**

1. Peningkatan Akses, Kualitas Pendidikan Dan Partisipasi Masyarakat Untuk Keberlanjutan Pendidikan Dasar;
2. Perluasan Jaminan Kesehatan Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Baik Bersifat Preventif Maupun Kuratif Berbasis Masyarakat;
3. Penyediaan Infrastruktur Wilayah Untuk Peningkatan Layanan Dasar, Kelancaran Kegiatan Ekonomi, Daerah Perbatasan Dan Rawan Bencana;
4. Pengembangan Ekonomi Kerakyatan Sektor Pertanian, Industri, Perdagangan Dan Pariwisatayang Berbasis Inovasi;
5. Penanganan Kemiskinan Melalui Pemberdayaan Masyarakat Miskin Dan Perlindungan Jaminan Sosial;
6. Perluasan Kesempatan Kerja Melalui Peningkatan Daya Saing Tenaga Kerja Dan Penguatan Jiwa Kewirausahaan;
7. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang Guna Mendukung Sinergitas Wilayah Dan Keberlanjutan Pembangunan;
8. Reformasi Birokrasi Melalui Optimalisasi Pelayanan Publik Yang Prima;
9. Peningkatan Kondusifitas Kehidupan Bermasyarakat Dalam Interaksi Sosial Dan Kehidupan Beragama
   1. **Telaahan Renstra Perangkat Daerah**

Dengan adanya Undang – Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa dan Peraturan Menteri Dalam Negeri , Peraturan Menteri Desa , Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi mengenai pengaturan di Desa, Kecamatan merupakan SKPD yang membina dan menfasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat dan Kabupaten Cirebon menjadi pertimbangan bagi Kecamatan Arjawinangun dalam menentukan arah pengembangan pelayanan dan kinerja Kecamatan Arjawinangun yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Adapun faktor-faktor penghambat ataupun pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Arjawinangun yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Arjawinangun antara lain :

1. Sarana dan prasarana komputer di wilayah Kecamatan Arjawinangun masih kurang memadahi sehingga memperlambat kinerja kegiatan administrasi perkantoran, untuk meningkatkan kinerja kegiatan administrasi perlu Bangunan yang memdai dan menunjang serta perlu adanya penambahan perangkat computer;
2. Kurangnya personil di bagian sekretariat Kantor Kecamatan Arjawinangun, sehingga banyak tenaga yang merangkap tugas lain atau menjadi penjabat kuwu, untuk meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat perlu adanya tambahan personil;
3. Tingginya kerusakan infrastruktur wilayah desa seperti jalan lingkungan, sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal;
4. Masih rendahnya pengetahuan masyarakat dan aparatur Desa dalam teknologi IT dan pembangunan ,sehinggan perlu adanya pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan;
5. Sarana dan prasarana penunggu pemohon yang kurang memadai;
6. Kurangnya koordinasi dengan dinas sosial tentang pemberian bantuan untuk masyarakat;
7. Pengetahuan SDM anggota Linmas masih rendah sehingga perlu adanya pembinaan dalam melaksanakan tugas dalam rangka meningkatkan keamanan dan ketertiban umum.
   1. **Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Kecamatan Arjawinangun ditujukan untuk perkembangan wilayah perumahan, industri batu alam, dan daerah wisata, yaitu daerah wisata kuliner di Desa Cikalahang dan Desa Agrowisata di Desa Kedongdong Kidul. Pemanfaatan pola ruang Kecamatan Arjawinangun sebagaiana tertuang dalam dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)Kabupaten Cirebon Tahun 2018 - 2038 adalah sebagai berikut :

1. Kecamatan Arjawinangun sebagai Pusat kegiatan perdesaan berupa Pusat Pelayanan Lingkungan (PPL);
2. Kecamatan Arjawinangun sebagai Fungsi pelayanan memiliki peranan melayani desa yang berada di sekitarnya;
3. Kecamatan Arjawinangun merupakan jalur evakuasi bencana alam tanah longsor, banjir,letusan Gunung Api Ciremai;
4. Kecamatan Arjawinangun adalah salah satu Kawasan Perdagangan, merupakan Kawasan yang memberikan perlindungan terhadap kawasan bawahannya berupa kawasan resapan air;
5. Kecamatan Arjawinangun merupakan Kawasan Suaka Alam, Pelestarian Alam, dan Cagar Budaya;
6. Kecamatan Arjawinangun merupakan Kawasan Peruntukan Pertambangan;
7. Kecamatan Arjawinangun merupakan Kawasan peruntukan pariwisata alam di Desa Geyongan;
8. Kecamatan Arjawinangun merupakan Kawasan Pertanian dan Holtikultura;
   1. **Penentuan Isu – Isu Strategis**

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana strategis SKPD untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral dan etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Dengan mengintegrasikan kajian permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan SKPD secara umum pada sub bab 3.1 dan memperhatikan tantangan dan permasalahan menurut arahan RPJMD Kab.Cirebon disusun issu-issu strategis Kecamatan Arjawinangun.

**Tabel 3.1**

**Isu-isu  Strategis**

**Kecamatan ArjawinangunTahun 2019 – 2024**

| **ISU STRATEGIS** | **PERMASALAHAN** |
| --- | --- |
| Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik | * Terbatasnya Kuantitas dan kapasitas SDM Aparatur Kecamatan; * Belum tertibnya administrasi dan pelaporan; * Masih rendahnya kepedulian masyarakat terhadap pengembangan ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan; * Belum optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat; * Masih rendahnya kepedulian masyarakat terhadap penanganan keamanan dan ketertiban dilingkungan masyarakat; * pelayanan belum berorientasi SOP. |

**BAB IV**

**TUJUAN DAN SASARAN**

* 1. **Tujuan**

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan penyusunan RENSTRA Kecamatan Arjawinangun tahun 2019-2024 adalah merumuskan kebijakan dan program strategis yang menjamin pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan Arjawinangun yang efisien dan efektif berdasarkan pada prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik.

Berdasarkan beberapa misi sebagaimana telah dijelaskan di atas maka sebagai langkah selanjutnya Kecamatan Arjawinangun telah menjabarkan lagi misi tersebut menjadi beberapa Indikator. Melalui penjabaran indikator tersebut dapat menunjukkan apa yang akan dicapai misi Kecamatan Arjawinangun seperti yang tertuang dalam Renstra untuk program 5 (lima) tahun kedepan. Dari Misi dan Tujuan agar dapat lebih menggambarkan sesuatu yang akan dicapai lebih nyata maka juga telah ditentukan sasaran sebagai yang tercantum dalam lampiran Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 – 2024, adapun tujuan dari misi di atas adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
   1. **Sasaran**

Sejalan dengan Visi, Misi dan Tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan;
2. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;
3. Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat.

Selanjutnya pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Kecamatan Arjawinangun beserta indikatornya dapat kami sajikan dalam tabel 4.1.

**Tabel 4.1**

**Tujuan dan Sasaran**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2020-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **TUJUAN** | **SASARAN** | **INDIKATOR TUJUAN/SASARAN** | **TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| I | Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik |  | Indeks Penyelenggaraan Kecamatan (Persen (%)) | 75,00 Persen | 76,00 | 77,00 | 78,00 | 79,00 |
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan | Index Kepuasan Masyarakat (IKM) | 3,55Poin | 3,65 | 3,85 | 3,95 | 4 |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | Persentase Urusan Pelimpahan Kewenangan yang dilaksanakan dengan Baik | 55,00 Persen | 60,00 | 65,00 | 70,00 | 75,00 |
| 3 | Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat | Indeks Desa Membangun (IDM) | 0,6667 Poin | 0,6669 | 0,6671 | 0,6673 | 0,6685 |

**BAB V**

**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

* 1. **Strategi**

Cara mencapai tujuan dan sasaran agar mencapai hasil yang konsisten dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan, maka perlu disusun suatu strategi organisasi yang menjalankan pemikiran-pemikiran secara Konseptual, Analitis, Realistis, Rasional dan Komprehensif tentang berbagai langkah yang diperlukan guna mencapai atau mempercepat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Strategi merupakan rencana yang mencakup upaya-upaya menyeluruh dan terintegrasi untuk mengoperasionalkan tujuan dan sasaran melalui penetapan kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan berbagai kondisi lingkungan internal maupun eksternal organisasi. Strategi juga mencakup masalah pembiayaan, baik berasal dari APBD Provinsi dan APBD Kabupaten maupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai, maka diperlukan beberapa langkah untuk mencapai tujuan dan sasaran. Oleh karena itu Kecamatan Arjawinangun memiliki strategi dasar dalam pencapaian tujuan dan sasaranya itu pada setiap tindakan (*action*) dan alokasi sumber daya serta sumber dana organisasi dilaksanakan sepenuhnya untuk mencapai kinerja yang diinginkan, antara lain penentuan kebijaksanaan, program dan kegiatan. Adapun strategi dari pencapaian program Kecamatan Arjawinangun adalah :

1. Optimalisasi manajemen pelayanan public tingkat Kecamatan;
2. Integrasi perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan;
3. Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa.
   1. **Arah Kebijakan**

Arah Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan yang harus dijadikan pedoman, pegangan dan petunjuk serta cara bagi setiap usaha dan kegiatan aparatur pemerintah sehingga tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam mencapai tujuan tertentu. Maka Pemerintah Kecamatan Arjawinangun menetapkan arah kebijakan sebagai berikut :

1. Penyederhanaan mekanisme dan standar pelayanan;
2. Peningkatan Akuntabilitas perencanaan, penganggaran, pengawasan dan pelaporan secara professional dan inovatif;
3. Mewujudkan tata Pemerintahan Desa yang baik (good government).

Selanjutnya pernyataan strategi dan arah kebijakan jangka menengah pelayanan Kecamatan Arjawinangun tahun 2019-2024 dapat ditampilkan dalam Tabel 5.1.

**Tabel 5.1**

**Tujuan, Sasaran, Strategi Dan Kebijakan**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019-2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **TUJUAN** | **SASARAN** | **STRATEGI** | **ARAH KEBIJAKAN** |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan | Optimalisasi manajemen pelayanan publik tingkat Kecamatan | Penyederhanaan mekanisme dan standar pelayanan |
| 2 |  | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | Integrasi perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan | Peningkatan akuntabilitas perencanaan, penganggaran, pengawasan dan pelaporan secara professional dan inovatif |
| 3 |  | Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat | Meningkatkan kapasitas Pemerintahan Desa | Mewujudkan tata Pemerintahan Desa yang baik (good government) |

**BAB VII**

**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

### Tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 tertuang dalam visi dan misi Bupati, pada misi ke 4 Meningkatnya produktifitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambah daya saing di pasar internasional, nasional dan regional, yang didukung oleh peningkatan oleh kapasitas aparatur pemerintah daerah dengan tujuan misi Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pengembangan wilayah yang berkeadilan berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan serta terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik bersih dan smart serta penguatan otonomi Desa.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah dicapai dengan dukungan pencapaian kinerja program. Pencapaian kinerja program digambarkan menggunakan indicator kinerja hasil (outcome) sebagaimana disajikan pada table 7.1. Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah bertujuan untuk memberikan gambaran tentang keberhasilan pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Cirebon Periode 2019-2024, yang selanjutnya mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Daerah (IKD) sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun2019-2024.

Adapun Indikator Kinerja Kecamatan Arjawinangun yang menuju pada tujuan dan sasaran dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Index Kepuasan Masyarakat (IKM);
2. Persentase Urusan Pelimpahan Kewenangan yang dilaksanakan dengan Baik;
3. Indeks Desa Membangun (IDM).

Selanjutnya pernyataan Indikator Kinerja Kecamatan Arjawinangun yang menuju pada Tujuan dan sasaran beserta indikatornya dapat kami

sajikan dalam Tabel

**Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran**

**Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Kondisi Awal | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Kondisi Akhir |
| K | K | K | K | K |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 |
| Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | | | Indeks Penyelenggaraan Kecamatan (%) | 0 Prosen | 80 | 85 | 90 | 93 | 95 | 95 |
|  | Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan | | | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 3,06 Point | 3,55 | 3,65 | 3,85 | 3,95 | 4 | 4 |
|  |  | 01. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran yang sesuai standar pelayanan prima | 100 Prosen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 01.02. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah jasa layanan listrik selama 1 tahun | 12 Rekening | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 60 |
|  |  | 01.06. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan | Jumlah kendaraan yang diurus perijinannya dan terpeliharanya kendaraan dinas/operasional | 9 Kendaraan | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
|  |  | 01.09. | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | Tersedianya jasa perbaikan/jumlah peralatan kerja yang diperbaiki | 5 Jenis | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 23 |
|  |  | 01.10. | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Jumlah ATK yang disediakan | 140 jenis | 21 | 28 | 28 | 28 | 28 | 133 |
|  |  | 01.11. | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan/jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan | 2 Jenis | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 35 |
|  |  | 01.12. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 5 Jenis | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 24 |
|  |  | 01.13. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan | 24 Jenis | 3 | 8 | 9 | 9 | 9 | 38 |
|  |  | 01.15. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 2 Media | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
|  |  | 01.17. | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah Makanan dan Minuman tamu yang disediakan | 4.356 Ok | 180 | 366 | 366 | 366 | 366 | 1,644 |
|  |  | 01.18. | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Jumlah (Laporan) rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 550 Kali | 72 | 80 | 80 | 80 | 80 | 392 |
|  |  | 02. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur yang sesuai standar kebutuhan pelayanan prima | 100 Prosen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 02.22. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara | 1 Unit | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
|  |  | 02.24. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara | 9 Kendaraan | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
|  |  | 03. | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Meningkatnya Disiplin Aparatur | 100 Prosen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 03.02. | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya | Jumlah Pakaian Dinas beserta perlengkapannya | 39 Stel | 13 | 0 | 13 | 0 | 13 | 39 |
|  |  | 06. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Peningkatan sistem pelaporan kinerja dan keuangan yang transparan, akuntabeldan informatif | 100Prosen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 06.01. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | 5 Laporan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
|  |  | 06.02. | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran | 5 Laporan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
|  |  | 06.04. | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | Jumlah Dokume Laporan Keuangan Akhir Tahun | 5 Laporan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
|  |  | 07. | Program Pengembangan Sistem Perencanaan Sektoral | Peningkatan sistem Perencanaan Sektoral yang Akuntabel | 100 Prosen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 07.01. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektoral | Jumlah dokumen Laporan perencanaan sektoral | 5 Laporan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
|  | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | | | Persentase Urusan Pelimpahan Kewenangan yang dilaksanakan dengan Baik | 0 Point | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
|  |  | 44. | Program Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemerintahan Kepada Camat | Cakupan Pelimpahan Sebagai Kewenangan Pemerintahan Kepada Camat | 100 Prosen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 44.01. | Penyelenggaraan Pelimpahan Urusan Pemerintahan Bidang Ekonomi, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat | Jumlah Pelaksanaan Rapat 15 Kegiatan | 76 Kegiatan | 15 | 23 | 23 | 23 | 23 | 107 |
|  |  | 44.02. | Penyelenggaraan Pelimpahan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahtraan Sosial | Jumlah Pelaksanaan Rapat 25 Kegiatan | 73 Kegiatan | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 145 |
|  |  | 44.03. | Penyelenggaraan Pelimpahan Urusan Pemerintahan Bidang Keamanan Ketertiban Perlindungan Masyarakat dan Pembinaan Kesatuan Bangsa | Jumlah Pelaksanaan Rapat 16 Kegiatan | 68 Kegiatan | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 96 |
|  |  | 44.04. | Penyelenggaraan Pelimpahan Urusan Pemerintahan Bidang Pelayanan Umum | Jumlah Pelaksanaan Rapat 11 Kegiatan | 60 Kegiatan | 11 | 24 | 24 | 24 | 24 | 107 |
|  |  | 44.05. | Penyelenggaraan Pelimpahan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa | Jumlah Pelaksanaan Rapat 20 Kegiatan | 90 Kegiatan | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 140 |
|  | Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat | | | Indeks Desa Membangun (IDM) | 0 Prosen | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 |
|  |  | 21. | Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat | Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat | 0 Prosen | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 21.02. | Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat | Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pemberdayaan | 0 Kegiatan | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
|  |  | 60. | Program Peningkatan Kualitas dan Pelayanan Publik | Meningkatnya Pelayanan Publik | 0 Prosen | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 60.01. | Pembinaan dan Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN | Jumlah Pembinaan dan Sosialisasi PATEN | 0 Kegiatan | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |

**BAB VIII**

**PENUTUP**

Rencana Strategis Kecamatan Arjawinangun disusun sesuai amanat UU No.25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang menyatakan bahwa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra SKPD adalah Dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.

Renstra Kecamatan Arjawinangun memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategis, Kebijakan, Program danKegiatan Pembangunan yang disusun sesuai dengan Tugas dan Fungsi Kecamatan serta berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Kecamatan Arjawinangun disusun oleh Camat Dukupuntang beserta Aparatur Kecamatan Arjawinangun dan Stakeholder, dan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Kabupaten Cirebon.

Rencana Strategis Kecamatan Arjawinangun merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunanya itu Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Arjawinangun. Renstra Kecamatan Arjawinangun merupakan dasar evaluasi dan pelaporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan.

Dengan telah tersusunnya Rencana Strategis Kecamatan Arjawinangun maka telah tersusunnya salah satu perangkat untuk mencapai kesepahaman dalam perencanaan Pembangunan Daerah. Keberhasilan pencapaian Tujuan dan Sasaran Kecamatan Arjawinangun sangat tergantung pada komitmen jajaran Kecamatan dalam melaksanakan Rencana Strategis, sehingga semua jajaran diharapkan dapat senantiasa melaksanakan Rencana Strategis Kecamatan Arjawinangun Tahun 2019 – 2024 ini dengan penuh tanggungjawab.

Semoga dengan disusunnya rencana strategis Kecamatan Arjawinangun ini dapat dijadikan pedoman pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan di Kecamatan Arjawinangun Kabupaten Cirebon.

BUPATI CIREBON,

**IMRON**

Diundangkan di Sumber

pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON,

**RAHMAT SUTRISNO**

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2019 NOMOR SERI