



**PANITIA SELEKSI**  
**PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**  
**FORMASI TAHUN 2024**

Jl. Sunan Muria No.100 Telp/Fax. (0231) 320816 Sumber 45611

---

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2/4319/BKPSDM/2024

TENTANG

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN  
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Keputusan Bupati Cirebon 800.1.2.1/Kep.357-BKPSDM/2024 tanggal 7 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 dan Pengumuman Bupati Cirebon Nomor 800.1.2.1/Kep.3047-BKPSDM/2024 Tanggal 15 Agustus 2024 Tentang Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024, dibuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN :

Jenis kebutuhan pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 dibagi menjadi :

1. Formasi Umum yang dialokasikan bagi setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan; dan
2. Formasi Khusus Penyandang Disabilitas yang dialokasikan bagi setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak, yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Jumlah alokasi formasi Pegawai Negeri Sipil sejumlah 60 (enam puluh) dengan rincian :

1. Formasi Umum : 59 (lima puluh sembilan) formasi;
2. Formasi Khusus Penyandang Disabilitas : 1 (satu) formasi.

Rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan, alokasi formasi dan unit kerja penempatan dapat dilihat dan diunduh pada tautan [https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/berita\\_web/detail/347/37](https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/berita_web/detail/347/37).

## II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS dengan memenuhi persyaratan dan prosedur sebagai berikut :

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar PNS;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Indeks prestasi kumulatif (IPK), dengan persyaratan nilai minimal 2.75 pada skala 4.00.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/ NI PPPK;
12. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb;
13. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan Aparatur Sipil Negara (ASN) yaitu :
  - a. PNS; atau
  - b. PPPK,Pada tahun anggaran yang sama.
14. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
15. Dalam hal pelamar diketahui melamar :
  - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
  - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda,yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

16. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Proses pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap, yaitu pendaftaran akun dan pendaftaran formasi;
2. Pelamaran dilakukan secara daring, seluruh Pelamar harus masuk ke portal SSCASN dengan mengakses <https://sscasn.bkn.go.id/>;
3. Pada saat pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat buku petunjuk pendaftaran sistem seleksi CPNS yang bisa diunduh pada laman SSCASN dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran tersebut;
4. Pelamar diwajibkan membuat akun SSCASN terlebih dahulu;
5. Pelamar diwajibkan melengkapi biodata dan melakukan verifikasi akun;
6. Setelah akun SSCASN berhasil dibuat, pelamar log-in ke akun SSCASN yang telah dibuat dan melakukan proses pelamaran sampai dengan selesai;
7. Pelamar harus memastikan telah mengisi semua data dan mengunggah semua dokumen dengan benar pada resume sebelum mengakhiri pendaftaran, semua data yang telah disimpan dan diakhiri, tidak dapat diubah atau diperbaiki;
8. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, pelamar dapat mencetak kartu informasi akun dan kartu pendaftaran akun;
9. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi (Memenuhi Syarat) oleh Panitia Seleksi Pengadaan ASN Kabupaten Cirebon yang akan diumumkan lebih lanjut;
10. Pelamar yang keberatan terhadap hasil pengumuman seleksi administrasi yang diumumkan oleh Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Cirebon dapat mengajukan sanggahan.

### IV. DOKUMEN UNGGAH

Setiap dokumen persyaratan yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> wajib menggunakan dokumen asli yang dipindai (scan) berwarna, terlihat dan terbaca dengan jelas kemudian diunggah dengan format dan ukuran/*size* sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Pas foto pakaian bebas formal terbaru berlatar belakang berwarna merah (tidak selfie dan bukan foto seluruh badan);
2. Scan Kartu Tanda Penduduk asli berwarna/Surat Keterangan dari Dukcapil (Tidak Hitam Putih);
3. Scan Ijazah asli berwarna atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
4. Scan Transkrip Nilai asli berwarna dan lengkap atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari

kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;

5. Scan Surat Lamaran asli berwarna yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani, dibubuhi e-meterai Rp. 10.000 dan sesuai format BKPSDM Kab. Cirebon (format terlampir dan dapat diunduh pada laman [https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/download\\_files/formulir](https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/download_files/formulir));
6. Scan Surat Pernyataan asli berwarna yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani, dibubuhi e-meterai Rp. 10.000 dan sesuai format BKPSDM Kab. Cirebon (format dapat diunduh pada laman [https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/download\\_files/formulir](https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/download_files/formulir));
7. Surat Pernyataan Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Cirebon dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS asli berwarna yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani, dibubuhi e-meterai Rp. 10.000 dan sesuai format BKPSDM Kab. Cirebon (format dapat diunduh pada laman [https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/download\\_files/formulir](https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/download_files/formulir));
8. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi yang berlaku pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

#### V. PENYANDANG DISABILITAS

Bagi penyandang disabilitas yang mendaftar formasi khusus disabilitas dan formasi umum, wajib melampirkan :

1. Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
2. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

#### VI. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan hanya diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/> pada akun masing-masing.
2. Sanggahan adalah pendapat lain terhadap keputusan hasil seleksi yang diajukan oleh pelamar kepada panitia pengadaan ASN dengan disertai bukti yang dapat diakui kebenarannya.
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
4. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
5. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggahan.

## VII. TAHAPAN PELAKSANAAN

| NO | KEGIATAN   | JADWAL                               |
|----|--|--------------------------------------|
| 1  | Pengumuman Seleksi   | 19 Agustus s.d. 2 September 2024     |
| 2  | Pendaftaran Seleksi  | 20 Agustus s.d. 6 September 2024     |
| 3  | Seleksi Administrasi   | 20 Agustus s.d. 13 September 2024    |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi  | 14 s.d. 17 September 2024            |
| 5  | Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi | 18 s.d. 28 September 2024            |
| 6  | Masa Sanggah   | 18 s.d. 20 September 2024            |
| 7  | Jawab Sanggah  | 18 s.d. 22 September 2024            |
| 8  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah  | 21 s.d. 27 September 2024            |
| 9  | Penarikan Data Final SKD CPNS  | 29 September s.d. 1 Oktober 2024     |
| 10 | Penjadwalan SKD CPNS   | 2 s.d. 8 Oktober 2024                |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS  | 9 s.d. 15 Oktober 2024               |
| 12 | Pelaksanaan SKD CPNS   | 16 Oktober s.d. 14 November 2024     |
| 13 | Pengolahan Nilai SKD CPNS  | 23 Oktober s.d. 16 November 2024     |
| 14 | Pengumuman Hasil SKD CPNS  | 17 s.d. 19 November 2024             |
| 15 | Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT   | 20 November s.d. 17 Desember 2024    |
| 16 | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT                                    | 20 s.d. 22 November 2024             |
| 17 | Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi  | 23 s.d. 25 November 2024             |
| 18 | Penarikan data final SKB CPNS  | 26 s.d. 28 November 2024             |
| 19 | Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT  | 29 November s.d. 3 Desember 2024     |
| 20 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT   | 4 s.d. 8 Desember 2024               |
| 21 | Pelaksanaan SKB CPNS   | 9 s.d. 20 Desember 2024              |
| 22 | Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS   | 17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025 |
| 23 | Pengumuman Hasil CPNS  | 5 s.d. 12 Januari 2025               |
| 24 | Masa Sanggah   | 13 s.d. 15 Januari 2025              |
| 25 | Jawab Sanggah  | 13 s.d. 19 Januari 2025              |
| 26 | Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah   | 15 s.d. 20 Januari 2025              |
| 27 | Pengumuman Pasca Sanggah   | 16 s.d. 22 Januari 2025              |
| 28 | Pengisian DRH NIP CPNS   | 23 Januari s.d. 21 Februari 2025     |
| 29 | Usul Penetapan NIP CPNS  | 22 Februari s.d. 23 Maret 2025       |

\*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian melalui laman <https://bkpsdm.cirebonkab.go.id/>.

## VIII. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024 mengacu pada :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
8. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini secara umum. Seluruh peserta wajib membaca dan mempedomani ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun 2024.

## IX. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
2. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan/atau ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
3. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;

4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Kabupaten Cirebon tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah Penerimaan Pegawai ASN;
6. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
7. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di link <http://bkpsdm.cirebonkab.go.id/>, apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
8. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024 membuka helpdesk melalui link [http://helpdesk-sscasn.bkn.go.id](http://helpdesk-sscasn.bkn.go.id;);
9. Informasi lainnya berkaitan dengan Seleksi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024 disampaikan melalui:
  - a. Instagram : @bkpsdm.cirebonkab
  - b. Web : <http://bkpsdm.cirebonkab.go.id/>
  - c. E-mail : [pengadaancasn@cirebonkab.go.id](mailto:pengadaancasn@cirebonkab.go.id)

Panitia Seleksi tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Sumber  
pada tanggal 19 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH,  
Selaku,  
KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. CIREBON  
FORMASI TAHUN 2024,

#

Dr. H. HILMY RIVA'I, M.Pd.  
Pembina Utama Muda  
NIP: 19680111 199003 1 002

**Format Surat Lamaran**

....., ..... 2024

Kepada :  
Yth. Bapak Bupati Cirebon  
Cq. Ketua Panitia Seleksi  
Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil  
Negara di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Cirebon Formasi  
Tahun 2024  
di –  
SUMBER

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
Jenis Kebutuhan : Calon Pegawai Negeri Sipil  
Jabatan yang dilamar : .....  
Kualifikasi pendidikan : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Nomor HP : .....

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak Bupati untuk diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan scan dokumen yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Pas Foto Pakaian Formal Latar Belakang Merah;
2. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari Dukcapil;
3. Ijazah;
4. Transkrip Nilai;
5. Surat Lamaran;
6. Surat Pernyataan;
7. Sertifikat Akreditasi Universitas pada PDDIKTI / BAN-PT.

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

e-materai  
Rp. 10.000

( Nama Lengkap )

**Format Surat Pernyataan**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai Iarnnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, guna melengkapi persyaratan Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024. Apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan yang telah saya buat, maka saya bersedia menerima sanksi apapun yang akan dijatuhkan terhadap saya.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,



(Nama Jelas)

**Format Surat Pernyataan**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

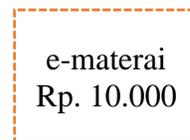
- Nama :
- Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin :
- Pendidikan :
- Status Perkawinan :
- Agama :
- Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Cirebon dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, guna melengkapi persyaratan Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2024. Apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan yang telah saya buat, maka saya bersedia menerima sanksi apapun yang akan dijatuhkan terhadap saya.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,



(Nama Jelas)