



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2023

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pn.
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

KK Model Baru

QR Code

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN CIREBON**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, bahwa kami telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode tahun 2023 sesuai Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi kinerja instansi pemerintah untuk mendorong pelaksanaan tugas umum pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan secara baik, benar, akuntabel, efisien, responsif terhadap aspirasi pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah, guna menjadi pemerintahan yang baik (*good governance*) sehingga mendapatkan kepercayaan dari *stakeholder*.

Pembuatan laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai sarana pertanggungjawaban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugasnya selama 1 (satu) Tahun Anggaran. Laporan hasil kinerja selama satu tahun ini merupakan tolak ukur untuk menilai keberhasilan dan kegagalan organisasi dalam mencapai visi dan misi. Bilamana organisasi mencapai keberhasilan maka akan dipertahankan, dan jika organisasi ini menemui kegagalan, maka akan diperbaiki seoptimal mungkin.

Demikian laporan hasil kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagai bahan pertimbangan bagi instansi yang berwenang mempunyai tugas dalam mengkaji dan mengevaluasi hasil akuntabilitas kinerja bidang kependudukan.

Sumber, Februari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
CIREBON



H. IMAN SUPRIADI, S.Sos.,M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670208 199403 1 013

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2023 ini memuat tentang rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2023-2026.

Untuk mencapai sasaran yang ditetapkan tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon melaksanakan strategi, kebijakan, program, dan kegiatan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2022 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Pelaksanaan strategi, kebijakan, program, dan kegiatan yang ditetapkan menghasilkan prestasi kinerja yang dihasilkan di tahun 2023, yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki sasaran strategis yaitu meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan dengan Indikator sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat capaian nilai 80,41% dan sasaran strategis Meningkatnya Cakupan Keluarga yang memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap dengan indikator sasaran Rata-rata Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dengan capaian nilai 89,34% Berdasarkan perhitungan kinerja sampai dengan Bulan Desember Tahun 2023.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon ke depan adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen administrasi kependudukan utamanya kepemilikan KTP EI menjelang Pemilu serentak di Tahun 2024.
- 2) Meningkatkan kemudahan akses pelayanan dokumen administrasi kependudukan.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon dalam perbaikan kinerja di tahun berikutnya.

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Struktur Organisasi	2
1.2 Fungsi dan Tugas Pokok	3
1.3 Isu Strategis	3
1.4 Keadaan Pegawai	4
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana	6
1.6 Keuangan	7
1.7 Sistematika Penulisan	7
BAB 2 PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	9
2.1 Rencana Strategis	9
2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah	9
2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	12
2.1.3 Sasaran Strategis, Program dan Sub Kegiatan	14
2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023	15
2.3 Rencana Anggaran Tahun 2023	19
2.3.1 Target Belanja	19
2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis	19
BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA	22
3.1 Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2023	22
3.1.1 Target dan Capaian Kinerja Tahun 2023	23
3.1.2 Target dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023	27
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis	31
3.2.1 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun Ini Dengan Tahun Lalu	32
3.2.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Perencanaan Strategis Organisasi.....	32
3.2.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini Dengan Standar Nasional ..	32
3.2.4 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Dalam Pencapaian Sasaran	33
	34

3.2.5 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	37
3.2.6 Analisis Program / Kegiatan Terkait Dengan Keutamaan Gender yang menyasar 5 Kelompok rentan	38
3.2.7 Inovasi Yang Mendukung Pencapaian Kinerja	39
3.2.8 Kolaborasi Lintas Sektor Yang Mendukung Pencapaian Kinerja	46
3.3 Realisasi Anggaran Tahun 2023	46
BAB 4 PENUTUP	68
4.1 Kesimpulan	68
4.2 Rencana Tindak Lanjut	69
INTRUMEN PENDUKUNG	
1 Indikator Kinerja Utama (IKU) 2023	
2 Perjanjian Kinerja (Perkin) TA 2023	
3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) TA 2023	
4. Laporan Rencana Aksi Target Pencapaian IKU Tahun 2023	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Isu strategis	4
Tabel 1.2 Keadaan pegawai	5
Tabel 1.3 Keadaan pegawai berdasarkan pendidikan	5
Tabel 1.4 Keadaan Pegawai Non PNS	5
Tabel 1.5 Sarana dan prasarana	6
Tabel 2.1 Visi Misi Kepala Daerah	10
Tabel 2.2 Sasaran Strategis Disdukcapi	13
Tabel 2.3 Strategi, Program dan Kegiatan	14
Tabel 2.4 Perjanjian Kerja Tahun 2023	15
Tabel 2.5 Target Belanja Disdukcapi Tahun 2023	19
Tabel 2.6 Anggaran Belanja Per Sasaran Strategis	19
Tabel 2.7 Anggaran Belanja Per Sub Program	20
Tabel 3.1 Pengukuran Pencapaian Sasaran	23
Tabel 3.2 Target capaian indikator sasaran kedua	24
Tabel 3.3 Target dan Capaian Kinerja Tahun 2023	24
Tabel 3.4 Target dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023	28
Tabel 3.5 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023	32
Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja capaian 2023 dan target 2023 - 2023 ..	33
Tabel 3.7 Perbandingan Kinerja Dengan Standar Nasional	33
Tabel 3.8 Faktor Penghambat Kinerja	34
Tabel 3.9 Capaian Indikator Program	37
Tabel 3.10 Realisasi Anggaran Tahun 2023	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	3
Gambar 3.1 Perekaman KTP ODGJ	39
Gambar 3.2 Perekaman KTP Lansia Dengan Gangguan Kesehatan	39
Gambar 3.3 Sosialisasi dan Perekaman di Sekolah Penyandang Disabilitas	39
Gambar 3.4 Penerbitan Adminduk Bagi Pasangan Baru menikah	40
Gambar 3.5 Penerbitan KIA Program DAKOCAN	40
Gambar 3.6 Perekaman KTP Program DOLANAN	41
Gambar 3.7 Perekaman KTP ODGJ	41
Gambar 3.8 Sosialisasi Administrasi Kependudukan	41
Gambar 3.9 Sosialisasi Adminduk di Lingkungan Sekolah	42
Gambar 3.10 Perekaman KTP Program KUDU NGLAYAP	43
Gambar 3.11 Kerjasama Adminduk Dengan Pemerintah Desa	43
Gambar 3.12 Sosialisasi dan Percepatan Program TAPAK JALAK	43
Gambar 3.13 Kendaraan dan Pelayanan Keliling	44
Gambar 3.14 Pelayanan Digital	45

BAB 1

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2023 disusun berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggara Pemerintah Daerah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan landasan pemikiran tersebut, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini disusun dengan menyajikan capaian kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon periode tahun 2023 yang dikaitkan dengan rencana strategis dan rencana kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2023 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.
2. Mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

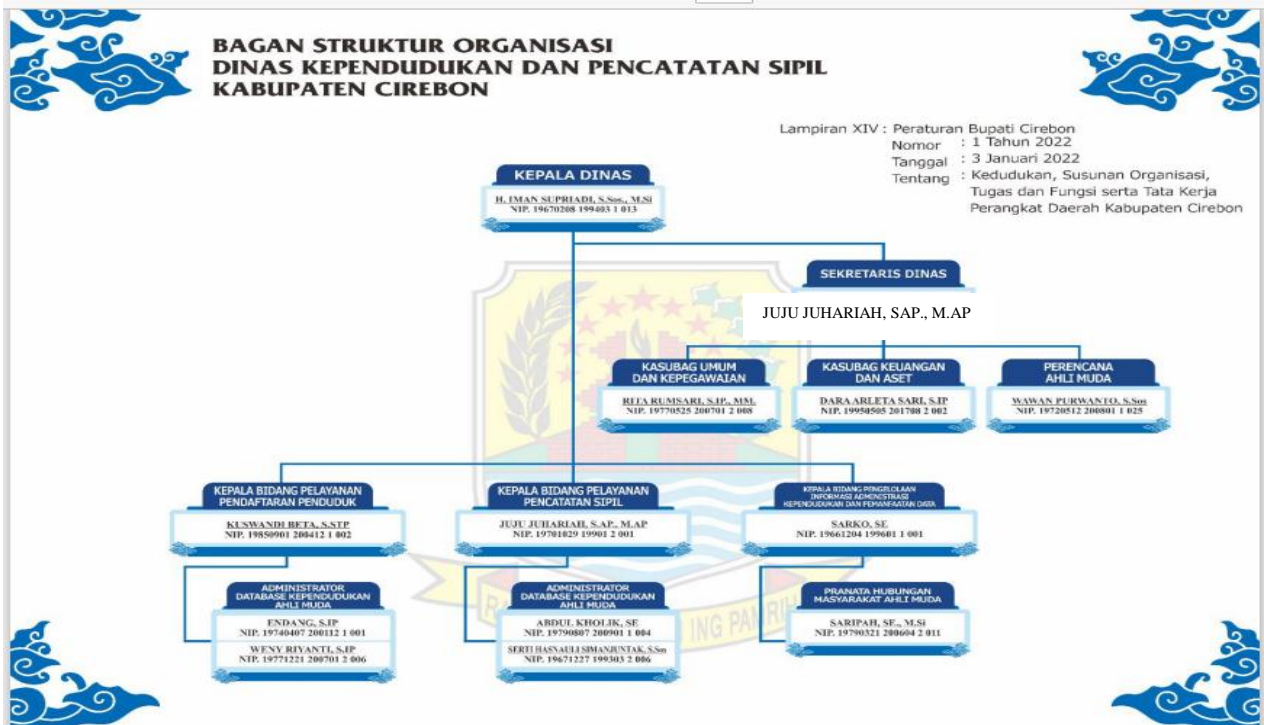
1.1 STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon membawahi satu Bagian Sekretariat dengan tiga Kepala Sub Bagian, dan tiga Kepala Bidang dengan enam Kepala Seksi, sebagaimana struktur organisasi terlampir.

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 34 Tahun 2021, terdiri atas:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan dan aset;
 - c. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan / Perencana Ahli Muda
3. Bidang Pendaftaran Penduduk, membawahi :
 - a. Seksi Identitas Penduduk/Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
 - b. Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
4. Bidang Pencatatan Sipil, membawahi :
 - a. Seksi Kelahiran dan Kematian / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda.
 - b. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan / Administrator Database Kependudukan Ahli muda.
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data, membawahi :
 - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda;
 - b. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
 - c. Seksi Kerja Sama Dan Inovasi Pelayanan / Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



1.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas Pokok Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan catatan sipil berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan”.

Untuk melaksanakan tugas pokok dimaksud, berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 34 tahun 2021 ayat (2) menyelenggarakan Fungsi antara lain :

1. Perumusan bahan perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Perumusan kebijakan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Pelayanan pendaftaran penduduk ;
4. Pelayanan pencatatan sipil ;
5. Pengelolaan informasi administrasi kependudukan ;
6. Pengelolaan profil kependudukan
7. Pelaksanaan administrasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil;
8. Pengevaluasian dan pelaporan dan Pencatatan Sipil; dan
9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

1.3. ISU STRATEGIS

Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah terdapat perubahan dari Dinas

Kependudukan, Catatan Sipil dan Keluarga Berencana menjadi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.



Tabel 1.1 Isu Strategis

Tuntutan terhadap penyelenggaraan Otonomi Daerah khususnya menyangkut Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon harus didukung melalui pelayanan yang prima dan profesional oleh aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon agar hubungan dan mekanisme kerja antara Eksekutif dan Legislatif dapat terbina untuk menciptakan suatu kesatuan gerak dan langkah yang kondusif dalam satu rantai kerja yang harmonis.

Dari hal yang telah dikemukakan diatas, maka dapat dipahami bahwa proses Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon merupakan bagian dalam penyelenggaraan tugas dan kewenangan Kepala Daerah dalam bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya mewujudkan Pemerintah Daerah yang Akuntabel.

1. 4. KEADAAN PEGAWAI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didukung oleh personil sebanyak 97 orang yang terdiri dari 44 orang PNS, 53 orang Tenaga Kontrak Kerja, selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1.2 Keadaan pegawai PNS berdasarkan pendidikan, golongan dan eselon

No.	Golongan	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			Lk	Pr	
1	Ia	Juru Muda	0	0	0
2	Ib	Juru Muda Tk. I	0	0	0
3	Ic	Juru	0	0	0
4	Id	Juru Tk. I	0	0	0
Jumlah Gol. I			0	0	0
5	Ila	Pengatur Muda			
6	Iib	Pengatur Muda Tk. I	0	0	0
7	Iic	Pengatur	1	0	1
8	Iid	Pengatur Tk. I	6	2	8
Jumlah Gol. II			7	2	9
9	IIla	Penata Muda	2	6	8
10	IIlb	Penata Muda TK. I	3	11	14
11	IIlc	Penata	3	3	6
12	IIld	Penata Tk. I	3	1	4
Jumlah Gol. III			11	21	32
13	IVa	Pembina	0	2	2
14	IVb	Pembina Tk. I	0	0	0
15	IVc	Pembina Utama Muda	1	0	1
16	IVd	Pembina Utama Madya	0	0	0
Jumlah Gol. IV			1	2	3
Total			19	25	44

Tabel 1.3 Berdasarkan Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Lk	Pr	
1	S2	1	3	4 orang
2	S1	9	16	25 orang
3	D3	1	0	1 orang
4	SLTA/SMK	9	5	14 orang

Tabel 1.4 Keadaan Pegawai Non PNS

Jumlah Pegawai	Kualifikasi Pendidikan		
53	S3	:	-
	S2	:	2
	S1	:	26
	D3	:	9

	D2	:	-
	D1	:	2
	SMA	:	12
	SLTP	:	2
	SD	:	-
JUMLAH			53

Jumlah Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon per bulan September 2023 : 97 Orang terdiri dari :

- Pegawai Negeri Sipil = 44 orang
- Non Pegawai Negeri Sipil = 53 orang
- Non THL/Non PNS = 0 Orang
- Sukwan = 0 orang
-

1.5 KEADAAN SARANA DAN PRASARANA

Pada Tabel dibawah memperlihatkan sarana perlengkapan yang disajikan dalam bentuk aset yang ada pada Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sampai dengan Akhir September Tahun 2023.

Tabel 1.5 Sarana dan Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon

NO	URAIAN	BANYAKNYA	SAT	KETERANGAN
1	Tanah	1600	m2	
2	Bangunan Gedung Kantor	408	m2	
3	Bangunan Gedung Aula (Ruang Rapat)	114	m2	
4	AC Split / Alat Pendingin	56	Unit	12 RB
5	Mobil	2	unit	
6	Motor	17	unit	14 RR
7	Komputer - PS	202	unit	Dinas & Kecamatan
8	Laptop - Notebook	15	buah	
9	Printer KTP El	45	buah	Dinas & Kecamatan
10	Printer	189	buah	Dinas & Kecamatan
11	Scanner	33	buah	
11	UPS	7	buah	
12	Fingerprint Scanner	42	buah	Dinas & Kecamatan
13	Iris Scanner	42	buah	Dinas & Kecamatan
14	Signaturegem	44	buah	Dinas & Kecamatan
15	Meja Kerja	61	buah	
16	Meja Rapat	10	buah	
17	Meja Resepsionis	4	buah	
18	Kursi Lipat	75	buah	
19	Kursi Putar	78	buah	
20	Kursi Rapat /Kursi Lipat	70	buah	
21	Kursi Sofa	3	set	
22	Lemari Besi	9	buah	

NO	URAIAN	BANYAKNYA	SAT	KETERANGAN
23	Filling Kabinet	10	buah	
24	Rak Besi	41	buah	
25	Kamera	54	buah	
26	Roll O'pack	5	buah	
28	Peralatan Studio visual - Proyektor (Infokus)	4	buah	
30	Sound Sistem	1	set	
31	Lemari Es	1	buah	
32	Lemari Buku	3	buah	
34	Mesin Penghancur Kertas	3	buah	
35	Closed Circuit Television (CCTV)	5	set	
36	Instalasi Listrik	3	buah	
37	Aplikasi-aplikasi	10	buah	

1.6 KEUANGAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon didukung Anggaran Belanja Daerah. Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.17.564.387.100,00 dengan rincian belanja operasi sebesar Rp.16.138.756.100,00 dan belanja modal sebesar Rp.1.425.631.000,00 terdiri dari Belanja pegawai sebesar Rp.6.662.611.700,00 & Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 8.476.144.400,00 Anggaran yang disediakan ini diperuntukan baik untuk mendukung pelaksanaan program kegiatan yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung

1.7 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Ikhtisar Eksekutif

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, tugas dan fungsi serta gambaran umum Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja dan rencana anggaran. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta sebagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

1. Capaian Kinerja Organisasi

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah- langkah antisipatif yang akan diambil.

2. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

3. Inovasi Kerja

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/ kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah dan keberhasilan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

LAMPIRAN

BAB 2

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mempunyai rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2019-2024 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mencakup Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta cara pencapaiannya. Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2023 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja 2023. Dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mempunyai peran dan tanggung jawab untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan yang akurat dan terpercaya melalui pelayanan yang optimal dengan memanfaatkan sumber daya manusia yang terdidik, handal dan profesional.

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam suatu kinerja pelayanan, diperlukan adanya perjanjian kinerja. Perjanjian tersebut berisi uraian program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun yang akan dijalankan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon pada Tahun 2023 serta target/indikator kinerja selama kurun waktu 1 (satu) tahun berjalan.

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi berkaitan pandangan kedepan mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Secara teknis visi merupakan rumusan umum untuk mewujudkan sasaran yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu.

Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Cirebon sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 yaitu "Terwujudnya Kabupaten Cirebon yang Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju dan Aman". Visi tersebut akan akan diwujudkan dengan misi sebagai berikut:

- 1) Kabupaten Cirebon Berbudaya
Mewujudkan masyarakat kabupaten Cirebon yang menjunjung tinggi dan melestarikan budaya, tradisi dan adat.
- 2) Kabupaten Cirebon Sejahtera
Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat, peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan, kesehatan dan ekonomi.
- 3) Kabupaten Cirebon Agamis
Meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat kabupaten Cirebon yang senantiasa menerapkan nilai agama, budi pekerti, santun dan beretika.
- 4) Kabupaten Cirebon Maju
Meningkatkan produktivitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambahkan daya saing di pasar internasional dan regional yang didukung peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah.
- 5) Kabupaten Cirebon Aman
Memelihara keamanan dan ketertiban umum untuk mewujudkan kondusifitas daerah guna mendukung terciptanya stabilitas nasional.

Tabel 2.1 Tabel 1.3 Berdasarkan Pendidikan
2018-2024

Visi	Misi	Sasaran Daerah
Terwujudnya Kabupaten Cirebon yang Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju dan Aman.	1. Mewujudkan masyarakat Kab. Cirebon yang menjunjung tinggi dan melestarikan budaya, tradisi dan adat.	1. Meningkatnya pelestarian dan pengembangan budaya masyarakat. 2. Berkembangnya sektor wisata berbasis kebudayaan
	2. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat,	1. Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat. 2. Meningkatnya derajat kesehatan

	<p>peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan, kesehatan dan ekonom</p>	<p>masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menurunnya angka kemiskinan. 4. Menurunnya angka pengangguran. 5. Meningkatnya Prestasi olahraga dan peranan pemuda dalam pembangunan.
	<p>3. Meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat Kab. Cirebon yang senantiasa menerapkan nilai agama, budi pekerti, santun dan beretika.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menurunnya kegiatan asusila di masyarakat. 2. Menurunnya pergesekan (friksi) antar dan internal umat beragama.
	<p>4. Meningkatkan produktivitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambahkan daya saing di pasar internasional dan regional yang didukung peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya pertumbuhan ekonomi sektor unggulan. 2. Meningkatnya ketahanan pangan masyarakat. 3. Meningkatnya penyediaan layanan infrastruktur wilayah. 4. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup. 5. Meningkatnya kapasitas pemerintah dan kualitas pelayanan publik. 6. Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih.

		7. meningkatnya maturitas pemerintahan berbasis elektronik. 8. Meningkatnya kemajuan dan Kemandirian Desa
	5. Memelihara keamanan dan ketertiban umum untuk mewujudkan kondusifitas daerah guna mendukung terciptanya stabilitas nasional.	1. Meningkatnya ketertiban umum. 2. Pengurangan indeks resiko bencana

Sumber: RKP Kab. Cirebon 2018 – 2024

Berangkat dari visi, misi dan sasaran Pemerintah Daerah Tahun 2018 – 2024 tersebut diatas, maka sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk membantu Bupati Kabupaten Cirebon dalam penyelenggaraan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mendukung misi ke-4 yaitu untuk “Meningkatkan produktivitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambahkan daya saing di pasar internasional dan regional yang didukung peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah”. Dalam pencapaian sasaran Pemerintah Daerah yaitu “Meningkatnya kapasitas pemerintah dan kualitas pelayanan publik”. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon menetapkan indikator capaian sarannya yaitu “Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik”

2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

2.1.2.1 Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Mengacu kepada visi dan misi Pemerintah daerah yang telah ditetapkan, maka tujuan jangka menengah yang hendak dicapai atau dihasilkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon selama 5

tahun anggaran dari Tahun 2019-2024 adalah “Meningkatkan Kinerja Aparatur dan Kualitas Pelayanan”.

Sasaran perangkat daerah merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon yang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran terhadap keberhasilan pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Cirebon. Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didapat dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, IKU dan Perjanjian Kinerja yang disepakati antara Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Bupati Cirebon.

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mencakup Program, Sasaran, dan Tujuan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 2.2 Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Cirebon Tahun 2023-2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2023	Target Capaian		
				2024	2025	2026
Terwujudnya Kualitas Pelayanan Masyarakat	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80.41%	81%	81.25%	81.50%
	Meningkatnya Cakupan Keluarga yang memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap	Rata-rata Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap (KK, KTPel, KIA, Akta Kelahiran 0-18 thn,)	89.34%	86 %	90%	92%
		Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	117.80 %	100 %	100 %	100 %
		Cakupan Kepemilikan KTP-EL	99.85%	97%	98%	99%
		Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	31.23%	50%	55 %	60 %

		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 s.d 18 Tahun	94,53%	95 %	97%	99%
--	--	--	--------	------	-----	-----

2.1.3 Sasaran Strategi, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon pada tahun 2023 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.3 Tabel Strategi, Program dan Kegiatan

Sasaran	Program	Sub Program
Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Program Pendaftaran Penduduk	<ol style="list-style-type: none"> 1.Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Pendudu 2.Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk 3.Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan 4.Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap	Program Pencatatan Sipil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting 2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan 2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan 3. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat

		Dipertanggungjawabkan
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Table 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	80 Prosen	Program Penunjang Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	15.518.543.350
				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan	3 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38.868.900
		Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD, LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN)	5 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.500.000
		Tersedianya Dokumen Laporan IKM	2 Dokumen	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	67.998.200
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.670.444.500

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
		Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	63 Pegawai	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.662.611.700
		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan	1 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000
		Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan	18 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.832.800
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7.460.673.900
		Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan	1 paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.999.700
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	3 paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.148.701.000
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia	2 Buah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.352.900
		Jumlah Jamuan makan yang disiapkan	250 Dus	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.500.000
		Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan	19 Jenis	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	10.000.000
		Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan	3 Surat Kabar / Koran	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	22.050.000
		Jumlah jenis ATK yang tersedia dan Jumlah Penunjang pencetakan KTP EI & KIA	5 paket	Penyediaan Bahan/Material	6.072.213.300
		Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	25 laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	191.857.000
				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		Jumlah Rekening yang di bayar	3 laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	258.280.900
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	1 laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	192.407.000

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	609.511.700
		Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan	15 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	106.900.000
		Jumlah Pajak Kendaraan / STNK bermotor roda empat yang terbayarkan			
		Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM	20 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.804.700
		Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati	1 Unit Bangunan	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	471.807.000
2	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.282.346.650
				Keg Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.282.346.650
		Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik	200.000 keping	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.157.372.550
		Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA)	100.000 keping		
		Terbitnya Kartu Keluarga	265.000 Lembar		
		Jumlah operator SIAK dan Admin yang mendukung pelayanan Admuduk di dinas dan kecamatan yang terbayarkan	60 Orang		
		Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP Ei	70 orang	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	47.336.900
		Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah,	27.000 pemohon	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	69.606.800

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
		datang, SKTT		atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	
				Keg Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	
		Jumlah warga yang terfasilitasi Adminsitrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon	200 orang	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	8.030.400
				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	317.550.250
				Keg Pelayanan Pencatatan Sipil	317.550.250
		Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran	50.000 Dok Akta Kelahiran	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	287.960.250
		Terbitnya Dokumen Akta Kematian	12.000 Dok Akta Kematian		
		Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan	50 Dok Akta Perkawinan		
		Terbitnya Dokumen Akta perceraian	10 Dok Akta perceraian		
		Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	25 Dokumen		
		Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran	100 Orang	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	29.590.000
				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	397.373.850
				Keg Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	103.749.500
		Dokumen Database Penduduk yang Valid	5 Dokumen	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	34.927.000
		Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan	90 Dokumen	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	68.822.500
				Keg Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	293.624.350
		Berfungsi dan Terkoneksinya SIAK Online di 40 Kec dan Dinas	1 dokumen	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	293.624.350

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
				PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	48.573.000
				Keg Penyusunan Profil Kependuduka	48.573.000
		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	1 Dokumen	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	48.573.000

2.3 Rencana Anggaran Tahun 2023

Pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 17.564.387.100,00 dengan rincian Belanja Operasional sebesar Rp. 16.138.756.100,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 1.425.631.000,00

2.3.1 Target Belanja

Tabel 2.5 Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2023

Uraian	Target	Persentase
Belanja Operasional	Rp. 16.138.756.100,00	89,94%
Belanja Modal	Rp. 1.425.631.000,00	82,55%
Jumlah	Rp.17.664.390.100,00	89,35%

2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Anggaran Belanja Per Sasaran Strategis

No	Sasaran	Anggaran	Persentase	Ket.
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Rp. 15.518.543.350	88.59%	-
1.1	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.282.346.650	97.23%	

2.1	Sasaran Program Pencatatan Sipil	Rp. 317.550.250	98.72%	
2.2	Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 397.373.850	85.53%	
2.3	Sasaran Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 48.573.000	90.57%	

Alokasi anggaran strategis digunakan untuk membiayai 4 program yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagaimana Tabel program kegiatan dalam mewujudkan capaian sasaran strategis pada Dinas Dukcapil 2023 dan tabel rencana aksi keuangan dan fisik pada masing – masing kegiatan sub kegiatan berikut.

Tabel 2.7 Anggaran Belanja Per Sub Program

Sasaran	Program	Sub Program	Anggaran
Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Program Pendaftaran Penduduk	1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.157.372.550
		2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 47.336.900
		3. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 69.606.800
		4. Fasilitasi Pendaftaran	

		Penduduk	Rp. 8.030.400
Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap	Program Pencatatan Sipil	1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting 2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 287.960.250 Rp. 29.590.000
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan 2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan 3. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Rp. 34.927.000 Rp. 68.822.500 Rp. 293.624.350
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp. 48.573.000

BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI TAHUN 2023

Sistem Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagai alat ukur untuk mengetahui kesinambungan dan kemampuan organisasi dalam pencapaian visi dan misi serta tujuan organisasi tersebut. Hasil yang dicapai akan menjadi media evaluasi yang efektif sebagai upaya dan sarana perbaikan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon kedepan.

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil Analisa terhadap pengukuran kinerja. Berikut ini adalah rumusan indikator sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon:

Tabel 3.1 Pengukuran Pencapaian Sasaran / PPS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Tahun 2022			Tahun 2023		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80%	81.05	101.31	80 %	80.41	100.51
2	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap	Rata-rata Prosentase Keluarga dengan Kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap (KK,KTPel, KIA, Akta Kelahiran 0-18 thn)	84 %	100.91	102.13	85%	89.34	105,11

Dari tabel tersebut diatas dapat digambarkan bahwa Disdukcapil Kab Cirebon memiliki 2 Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam SK Kepala Disdukcapil tentang penetapan IKU dan Perkin Tahun 2023 dengan capaian :

- 1) Sasaran Strategis ke 1 “Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan” dengan target 80 % tercapai 80.41% tersebut dengan dilakukan

Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 2) Indikator Kinerja Sasaran ke 2 “Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap” dengan target 85% tercapai 89.34 % hal tersebut dapat dilihat pada table dibawah ini :

Tabel 3.2 Target capaian indikator sasaran kedua

NO	DOKUMEN	TARGET SEM 1 2023	CAPAIAN 2023	
			JUMLAH	%
1	KARTU KELUARGA	859.843	1.033.130	120,15%
2	KTP EL	1.773.739	1.882.394	106,13%
3	KIA	707.799	221.855	31,34%
4	AKTA KELAHIRAN 018	724.467	745.108	102,85%

3.1.1 Target dan Capaian Kinerja Tahun 2023

Tabel 3.3 Target dan Capaian kinerja 2023

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Target Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2023	%
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				
<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>				
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik	200.000 keping	131162 Keping	65.58
	Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA)	100.000 keping	45.846 keping	45.85
	Terbitnya Kartu Keluarga	220000. lembar	234006	106.37
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP EI	250 orang	223 Orang	89.20
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT	27.000 orang	34.802 orang	128.90
<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>				
Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah warga yang terfasilitasi Adminsitrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon	200 orang	149 orang	74.50
PROGRAM PENCATATAN SIPIL				
<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>				
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran	50.000 dokumen	62.828 orang	125.66

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Target Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2023	%
	Terbitnya Dokumen Akta Kematian	12.000 dokumen	4.196 dokumen	34.97
	Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan	50 dokumen	62 dokumen	124.00
	Terbitnya Dokumen Akta perceraian	10 dokumen	7 dokumen	70.00
	Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	25 dokumen	40 dokumen	160.00
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran	100	98	98,00
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				
<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>				
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dokumen Database Penduduk yang Valid	5 dokumen	2 dokumen	40,00
	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan			
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan	20 dokumen	10 dokumen	50,00
	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan			
<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>				
Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Terpeliharanya jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat	41 unit	38 unit	92.68
	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan			
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				
<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>				
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan yang mutakhir	1 dokumen	1 dokumen	100
	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain			
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Target Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2023	%
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan	2 dokumen	2 dokumen	100
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD, LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN)	5 dokumen	5 dokumen	100
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan IKM	1 dokumen	1 dokumen	100
	Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 dokumen	1 dokumen	100
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat			
<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>				
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	63 pegawai	50 pegawai	79.37
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 laporan	26 laporan	100
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan	1 dokumen	1 dokumen	100
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan	18 dokumen	18 dokumen	100
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>				

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Target Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2023	%
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan			
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>				
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan	15 jenis	15 jenis	100
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	20 jenis	20 jenis	100
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia	2 buah	1 buah	5-
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan			
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jamuan makan yang disiapkan	250 dus	242 dus	96.80
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan	19 jenis	19 jenis	100
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan	3 surat kabar	3 surat kabar	100
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang tersedia	65 jenis	65 jenis	100
	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan			
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	40 laporan	40 laporan	100
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang di bayar	3 jenis	3 jenis	100
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya			

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Target Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2023	%
	Air dan Listrik yang disediakan			
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	20 unit	20 unit	100
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan	22 unit	21 unit	95.45
	Jumlah Pajak Kendaraan / STNK bermotor roda empat yang terbayarkan	7 unit	6 unit	85.71
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM	12 unit	12 unit	100
	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM	5 unit	5 unit	100
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati	1 unit bangunan	1 unit bangunan	100
	Jumlah tenaga pengamanan dan kebersihan kantor yang dibayar	4 orang	4 orang	100
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas			100

Sumber Data Simonek Tahun 2023

3.1.2 Target dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023

Tabel 3.4 Target dan Capaian Tahun 2022 dan 2023

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	2022			2023		
		Target Kinerja	Capaian Kinerja	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							
<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>							
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran	Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik	200.000 keping	230.245 keping	115.12	200.000 keping	131162 Keping	65.58

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	2022			2023		
		Target Kinerja	Capaian Kinerja	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
Penduduk							
	Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA)	250.000 keping	8.931 keping	35.72	100.000 keping	45.846 keping	45.85
	Terbitnya Kartu Keluarga	250.000 lembar	14.9632 lembar	59.85	220000. lembar	234006	106.37
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP EI	60 orang	60 orang	100	250 orang	223 Orang	89.20
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT	27.000 orang	32.571 orang	120.63	27.000 orang	34.802 orang	128.90
<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>							
Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah warga yang terfasilitasi Adminstrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon	-	-	-	200 orang	149 orang	74.50
PROGRAM PENCATATAN SIPIL							
<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>							
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran	65.000 dokumen	49.548 dokumen	76.23	50.000 dokumen	62.828 orang	125.66
	Terbitnya Dokumen Akta Kematian	-			12.000 dokumen	4.196 dokumen	34.97
	Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan	-			50 dokumen	62 dokumen	124.00
	Terbitnya Dokumen Akta perceraian	-			10 dokumen	7 dokumen	70.00
	Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	-			25 dokumen	40 dokumen	160.00
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran	-			100	98	98,00

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	2022			2023		
		Target Kinerja	Capaian Kinerja	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							
<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>							
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dokumen Database Penduduk yang Valid	5 dokumen	-	0	5 dokumen	2 dokumen	40,00
	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan						
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan	20 dokumen	4 dokumen	25	20 dokumen	10 dokumen	50,00
	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan						
<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>							
Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Terpeliharanya jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat	41 unit	40 unit	97.56	41 unit	38 unit	92.68
	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan						
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							
<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>							
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan yang mutakhir	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	2022			2023		
		Target Kinerja	Capaian Kinerja	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>							
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan	2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	2 dokumen	100
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD, LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN)	2 dokumen	2 dokumen	100	5 dokumen	5 dokumen	100
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan IKM	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100
	Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat						
<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>							
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	63 pegawai	50 pegawai	79.37	63 pegawai	50 pegawai	79.37
	Jumlah Orang yang Menerima	26 laporan	24 laporan	100	26 laporan	26 laporan	100

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	2022			2023		
		Target Kinerja	Capaian Kinerja	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
	Gaji dan Tunjangan ASN						
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	100
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan	1 dokumen	1 dokumen	100	18 dokumen	18 dokumen	100
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						
<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>							
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan						
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>							
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan	10 jenis	10 jenis	100	15 jenis	15 jenis	100
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan						
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	15 jenis	15 jenis	100	20 jenis	20 jenis	100

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	2022			2023		
		Target Kinerja	Capaian Kinerja	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan						
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia	2 buah	2 buah	100	2 buah	1 buah	50
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan						
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jamuan makan yang disiapkan	132 dus	132 dus	100	250 dus	242 dus	96.80
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan						
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan	19 jenis	12 jenis	63.16	19 jenis	19 jenis	100
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan						
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan	3 surat kabar	3 surat kabar	100	3 surat kabar	3 surat kabar	100
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan						
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang tersedia	75 jenis	75 jenis	100	65 jenis	65 jenis	100
	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan						
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	75 laporan	47 laporan	62.67	40 laporan	40 laporan	100
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>							
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Jumlah Rekening yang di bayar	3 jenis	3 jenis	100	3 jenis	3 jenis	100

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	2022			2023		
		Target Kinerja	Capaian Kinerja	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
Daya Air dan Listrik							
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan						
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	20 unit	20 unit		20 unit	20 unit	100
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>							
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan	22 unit	22 unit	100	22 unit	21 unit	95.45
	Jumlah Pajak Kendaraan / STNK bermotor roda empat yang terbayarkan	7 unit	7 unit	100	7 unit	6 unit	85.71
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM	15 unit	12 unit	80	12 unit	12 unit	100
	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM	7 unit	5 unit	71.43	5 unit	5 unit	100
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati	1 unit bangunan	1 unit bangunan	100	1 unit bangunan	1 unit bangunan	100
	Jumlah tenaga pengamanan dan kebersihan kantor yang dibayar				4 orang	4 orang	100

Sumber Data Simonek Tahun 2022 dan 2023

3.2 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN STRATEGIS

Dalam sub bab ini akan disajikan evaluasi pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Maksud dilakukan evaluasi kinerja adalah agar organisasi dapat mengetahui pencapaian realisasi, faktor pendukung dan penghambat atau permasalahan yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi yang sudah direncanakan sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon dimasa yang akan datang.

3.2.1 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun Ini Dengan Tahun Lalu

Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2022 dan beberapa tahun terakhir dilakukan melalui analisis pencapaian kinerja sasaran yang dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (Realisasi) dengan kinerja yang direncanakan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Berikut merupakan tabel target dan realisasi dapat diketahui peningkatan kinerja tahun 2022 sampai tahun 2023

Tabel 3.5 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	80%	81.05	101.31	80 %	80.41	100.51
2	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap	84 %	100.91	102.13	85%	89.34	105,11

3.2.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Perencanaan Strategis Organisasi


Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2023 dan Target Tahun 2023 – 2026

Indikator Sasaran	2023		Target Capaian		
	Target	Realisasi	2024	2025	2026
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80%	80.41%	81%	81.25%	81.50%
Rata-rata Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap (KK, KTPel, KIA, Akta Kelahiran 0-18 thn,)	86 %	89.34%	86 %	90%	92%
Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100 %	117.80%	100 %	100 %	100 %
Cakupan Kepemilikan KTP-EL	99,43%	99,85%	99,65 %	99,70%	99,75%
Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	27,09 %	31,23%	50%	55%	60%
Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 s.d 18 Tahun	94,32%	94,53 %	96%	97%	98%

3.2.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini Dengan Standar Nasional

Sebagai dasar perbandingan kinerja dengan standar nasional, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan membandingkan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas tingkat nasional dengan tingkat Pemerintah Kabupaten Cirebon berdasarkan indikator kinerja utamanya. Berikut dokumen perjanjian kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon dengan

Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri.

 KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIC INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072 Telp. (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655, 7949770			
PERJANJIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CIREBON TAHUN 2023			
Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 860-2627 Dukcapil Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dan Sekretaris Dinas Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:			
Nama	: H. IMAN SUPRIADI, S.Sos., M.Si.		
Jabatan	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon; selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA .		
Nama	: ZUDAN ARIF FAKRULLOH		
Jabatan	: Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri; selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA .		
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2023 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA , yaitu :			
NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan KIA, NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna, Penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Cirebon	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Adminduk Kabupaten/Kota, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik 99,4 % b. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 - 18 tahun 98 % c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) 50 % d. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra 3 (tiga) Mitra e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data 15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia f. Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan OPD 15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia g. Buku Pokok Pemakaman (BPP) <ul style="list-style-type: none"> o 75 % desa/kelurahan/ nama lain memiliki BPP o 75 % pemakaman umum /pemakaman keluarga yang ada petugasnya memiliki BPP 	

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
		<ul style="list-style-type: none"> h. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital) 25 % dari Total Perekaman di daerah i. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan Tidak ada Pungutan dan tidak terjadi OTT 	

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100-1077 Dukcapil Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Pejabat Pada Unit Kerja Yang Menangani Urusan Administrasi Kependudukan di Provinsi dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. Nberikut perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon dengan target standar nasional menurut perjanjian kinerja tahun 2023 berdasarkan indikator kinerja utama.

Tabel 3.7 Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional terhadap indikator kinerja nasional

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN
Terwujudnya Kualitas Pelayanan Masyarakat	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80%	80.41%
	Meningkatnya Cakupan Keluarga yang memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap	a. Penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP EI	99,4%	108,57%
		b. Pencapaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	98%	100,49%
		c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA	50%	31,32%
		d. Perjanjian kerjasama pemanfaatan KIA dengan mitra	3 Mitra	0
		e. Perjanjian kerjasama pemanfaatan data	15 OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia	14 OPD
		f. Integritas pemanfaatan data dan dokumen kependudukan dengan OPD	15 OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia	14 OPD
		g. Buku pokok pemakaman (BPP)	75 % Desa / Kelurahan nama lain memiliki BPP	100%
		75 % pemakaman umum / pemakaman keluarga yang ada	100%	

			petugasnya memiliki BPP	
		h. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	25% dari total perekaman di daerah	1,22%
		i. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan	Tidak ada pungutan dan tidak terjadi OTT	Tidak ada
		j. Cakupan kepemilikan kartu keluarga	100%	117.80%

Berdasarkan tabel di atas, realisasi kinerja tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon dibanding dengan target standar nasional, menunjukkan bahwa dari 6 aspek penilaian kinerja terdapat peningkatan penilaian kinerja yang capaiannya melebihi target standar nasional, yaitu capaian :

- Penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP EI
- Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 s.d 18 Tahun
- Cakupan kepemilikan kartu keluarga (KK)
- Buku Pokok Pemakaman (BPP)

3.2.4 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Dalam Pencapaian Sasaran

Adapun penunjang keberhasilan atau kegagalan atas capaian kinerja dimaksud adalah :

FAKTOR PENGHAMBAT ATAU PERMASALAHAN

Beberapa permasalahan-permasalahan pelayanan terutama yang berkaitan dengan aspek pokok kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya diuraikan dalam tabel berikut ini :

Pemetaan Permasalahan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon :

Tabel 3.8 Faktor Penghambat Kinerja

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Masih Rendahnya kualitas pelayanan publik di dalam Administrasi Kependudukan	Belum optimalnya pelayanan administrasi kependudukan	Masih terbatasnya operator SIAK
			Kurangnya sosialisasi kependudukan kepada masyarakat
		Kurangnya sarana dan prasarana layanan Adminduk	Kurang representatifnya ruang pelayanan Perangkat SIAK di kecamatan dan dinas
			Masih terbatasnya Jaringan Komunikasi Data yang menghubungkan dinas, kecamatan dan kemendagri
			Kurangnya sarana SIAK mobile
		Belum adaptifnya regulasi daerah yang mendukung pengembangan layanan administrasi kependudukan	Beberapa regulasi masih belum relevan satu sama yang lain
			Penyampaian informasi yang tidak merata
		Masih belum optimalnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Tidak tersedianya raw data administrasi kependudukan dari Ditjen Dukcapil Kemendagri
			Pembatasan hak akses pemanfaatan data Ditjen Dukcapil Kemendagri
Masih rendahnya pemanfaatan data kependudukan yang dilaksanakan dengan instansi lain	Masih kurangnya sosialisasi dan kerjasama dengan instansi lain terkait pemanfaatan data		

**Identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon**

Aspek Kajian	Standar yang digunakan	Faktor yang mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan OPD
		Internal	Eksternal	
Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	Jumlah Kepemilikan KK	- Terbatasnya SDM petugas pelayanan	Perhatian pemerintah pusat (Kemendagri) terhadap SDM - Mendukung pelayanan kurang	Adanya Perubahan Peraturan administrasi Kependudukan yang belum dipahami masyarakat
Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP-eL.)	Jumlah Kepemilikan KTP-el pada penduduk wajib KTP	- Penggunaan Peralatan rekam /cetak dengan intensitas tinggi menyebabkan cepatnya Kerusakan peralatan . - Belum tersedianya SDM khusus untuk pelayanan mobile	- Kelancaran koneksi Jaringan dan penunggalan data ke Data center di Kemendagri. - Ketergantungan ketersediaan blangko KTP pada Pusat.	Terhambatnya pencetakan dan penerbitan KTP-el
Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Kepemilikan KIA	Terbatasnya SDM petugas pelayanan	Perhatian pemerintah pusat (Kemendagri) terhadap SDM mendukung pelayanan kurang	Belum tersosialisasikannya tentang KIA kepada seluruh lapisan masyarakat
Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 s.d 18 Tahun	Jumlah Kepemilikan akta kelahiran	Terbatasnya SDM petugas pelayanan	Perhatian pemerintah pusat (Kemendagri) terhadap SDM mendukung pelayanan kurang	Adanya Perubahan Peraturan administrasi Kependudukan yang belum dipahami masyarakat
Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta	Jumlah Kepemilikan akta Perkawinan	Terbatasnya SDM petugas pelayanan	Perhatian pemerintah pusat (Kemendagri)	Adanya Perubahan Peraturan administrasi

Aspek Kajian	Standar yang digunakan	Faktor yang mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan OPD
		Internal	Eksternal	
Perkawinan			terhadap SDM mendukung pelayanan kurang	Kependudukan yang belum dipahami masyarakat
Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	Jumlah Kepemilikan akta Perceraian	Terbatasnya SDM petugas pelayanan	Perhatian pemerintah pusat (Kemendagri) terhadap SDM mendukung pelayanan kurang	Adanya Perubahan Peraturan administrasi Kependudukan yang belum dipahami masyarakat
Persentase pemanfaatan Data kependudukan	Jumlah OPD Yang menangani PKS pemanfaatan data	Belum semua OPD Dalam pelayanan publik belum memiliki alat pemindai KTP el	Dalam pelayanan publik masih bisa dikuasakan.	Persentase pemanfaatan data kependudukan

FAKTOR PENUNJANG KEBERHASILAN

Telah dilaksanakan upaya-upaya meningkatkan kemudahan akses layanan adminduk /

peningkatan pelayanan publik melalui upaya:

1. Adanya perbaikan dalam sarana prasarana pelayanan dengan ruang layanan yang representatif;
2. Adanya penambahan armada jemput bola berupa motor Nmax khususnya untuk lokasi yang susah diakses karena jalan yang sempit;
3. Koordinasi dan kerjasama di internal maupun dengan stakeholder telah berjalan;
4. adanya komitmen SDM yang tersedia mampu melaksanakan tugas dengan baik;
5. Adanya anggaran dan tatakala sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan agar tepat waktu;
6. Adanya dukungan dari masyarakat, OPD maupun mitra kerja untuk berperan serta aktif dalam berbagai pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan Dindukcapil;

3.2.5 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya

Berikut merupakan tabel analisis efisiensi dalam penggunaan anggaran adalah:

Tabel 3.9 Capaian Indikator Program Disdukcapil 2023

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Capaian Kinerja %	Penyerapan Anggaran Atas IKU %	Tingkat Efisiensi %
1	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80,41%	89,34%	88.59%%
2	Meningkatnya Cakupan Keluarga yang memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap	Rata-rata Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap (KK, KTPel, KIA, Akta Kelahiran 0-18 thn)	89,34%	95,03%	97.23%

Bila capaian kinerja optimal diasumsikan berbanding lurus dengan penggunaan anggaran yang disediakan maka dengan capaian kinerja pada sasaran strategis yang pertama sebesar 80,41% dibutuhkan anggaran sebesar Rp.15.518.543.350,- Realisasi penggunaan anggaran tahun 2023 sebesar Rp 13.743.103.674,- atau 89,34% sedangkan sisa anggaran yang tidak diserap sejumlah Rp. 1.871.953.766. atau tercapai dengan persentase 89,34%

Sementara itu program urusan kependudukan dalam Meningkatkan Cakupan Keluarga yang memiliki Dokumen administrasi kependudukan lengkap pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 2.045.843.750 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.944.329.660, dengan sisa sebesar Rp. 101.514.090 atau tercapai dengan persentase 95,03%.

3.2.6 Analisis Program / Kegiatan terkait dengan keutamaan gender yang menysar 5 kelompok rentan, yaitu: Fakir Miskin, Disabilitas, Anak, Perempuan dan / atau lansia

Untuk mewujudkan komitmen Pemerintah Kabupaten Cirebon yang tercermin dalam target Rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2023-2026 dalam pencapaian target kinerja kepemilikan dokumen kependudukan, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon perlu menysar kepemilikan dokumen kependudukan kepada 5 Kelompok rentan, diantaranya sasaran anak (Panti Asuhan, penghayat kepercayaan, anak dengan penyakit tertentu, anak berhadapan hukum dan anak luar kawin). Demikian juga menysar pada warga dengan keterbatasan seperti kaum difabel, lansia, maupun orang dengan gangguan jiwa (ODGJ).



Gambar 3.1 Dokumentasi Perekaman ODGJ



Gambar 2 Dokumentasi Perেকaman dengan Lansia yang mengalami gangguan kesehatan



Gambar 3.3 Dokumentasi kegiatan adminduk di Sekolah penyandang disabilitas

3.2.7 Inovasi Yang Mendukung Pencapaian Kinerja

Adanya inovasi-inovasi dalam peningkatan pelayanan dokumen administrasi kependudukan menjawab tantangan global penyelenggaraan pemerintahan yang menuntut aparatur untuk bergerak dinamis dan kreatif.

Berikut beberapa inovasi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:

1. Program SAKINAH

Program ini merupakan penerbitan surat administrasi kependudukan bagi pasangan baru menikah



Gambar 3.4 Penerbitan Adminduk pasangan baru menikah

2. Program DAKOCAN

Dokumen Administrasi Kependudukan KIA Bocah Kabupaten Cirebon program ini merupakan penerbitan Kartu Identitas Anak.



Gambar 3.5 Penerbitan KIA Program DAKOCAN

3. Program DOLANAN

Dokumen Wong Lansia, Disabilitas, Lan Warga Miskin merupakan program yang diperuntukan bagi Lansia, Disabilitas, dan Warga Miskin yang membutuhkan dokumen kependudukan dengan keterbatasan kemampuan.



Gambar 3.6 Perekaman KTP Program DOLANAN

4. Program DIGODA

Dokumen Administrasi Kependudukan Kanggo ODGJ Daerah merupakan layanan jemput bola adminduk diperuntukan untuk warga yang mengalami gangguan kejiwaan.



5. Program SINAR MAS

Sosialisasi Administrasi Kependudukan untuk masyarakat merupakan program Disdukcapil Kab Cirebon untuk meningkatkan pelayanan dan kebutuhan administrasi kependudukan kepada masyarakat.

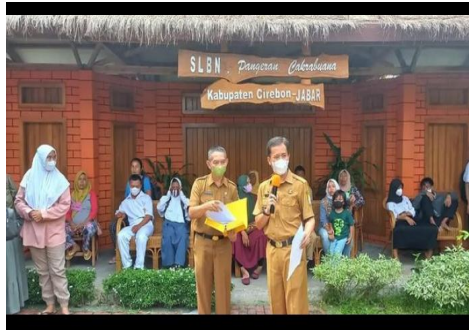


Gambar 3.8 Sosialisasi Administrasi Kependudukan

6. Program SI APEM

Sosialisasi Informasi Administrasi Kependudukan Pelajar dan Mahasiswa merupakan penyelenggaraan program pengenalan administrasi kependudukan kepada pelajar dan mahasiswa.





Gambar 3.9 Sosialisasi Adminduk di lingkungan sekolah

7. Program D'BANCER

Dokumen bai Transgender Kabupaten Cirebon merupakan layanan administrasi kependudukan yang diperuntukan bagi kalangan Transgender.

8. Program KUDU NGLAYAP

Kula Dugi Nglayani Administrasi Kependudukan merupakan program layanan jemput bola administrasi kependudukan secara langsung kepada masyarakat.



Gambar 3.10 Perekaman KTP Jemput Bola

9. Program GENJRING PADUKA

Gerakan Jaringan Pemanfaatan Data Kependudukan merupakan program pemanfaatan jaringan dan akses data kependudukan di tingkat Desa / Kelurahan dan Kecamatan serta Lembaga lainnya.



Gambar 3.11 Kerjasama Adminduk dengan PEMERINTAH Desa

10. Program TAPAK JALAK

Terpadu administrasi Keoendudukan KIA, KTP, KK juga Akte Kelahiran, Kematian merupakan program percepatan pelayanan adminduk Disdukcapil.



Gambar 3.12 Sosialisasi dan Percepatan Program Tapak Jalak



11. Program KELINGAN

Kendaraan keliling layanan merupakan Pendekatan pelayanan dengan cara jemput bola (door to door) rekam KTP el sehingga penduduk tidak perlu datang ke Dukcapil. Jemput bola dilaksanakan di berbagai tempat seperti sekolah, LAPAS, Panti-Panti, Sekolah Luar Biasa, panti-panti, lembaga pemasyarakatan yang terkena kasus hukum, dan dari rumah ke rumah melalui kegiatan mobile KTP elektronik khusus bagi lanjut usia dan penyandang keterbatasan fisik yaitu difabel dan sakit, maupun yang sakit jiwa (ODGJ).



Gambar 3.13 Kendaraan dan Pelayanan Keliling

12. Pelayanan Online

Melalui pelayanan on line masyarakat dapat mengajukan permohonan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dimana semua berkas permohonan dikirimkan secara digital. Pada saat dokumen telah selesai dicetak maka masyarakat akan mendapatkan notifikasi bahwa dokumen telah dapat diambil atau telah dikirim ke Email untuk dicetak secara mandiri di rumah atau dikirim via POS.

Berikut merupakan produk layanan berbasis online pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon:

JENIS-JENIS LAYANAN SINTREN SENYUM PEDULI :

1. Aktifasi Identitas Kependudukan Digital (IKD);
2. Kartu Keluarga;
3. Biodata;
4. Migrasi/Pindah Datang, Perubahan domisili dan Pisah Kartu Keluarga;
5. Akta Kelahiran;
6. Akta Kematian;
7. Akta Perkawinan;
8. Akta Perceraian;
9. Pembatalan Akta Perkawinan / Akta Perceraian;
10. Perubahan Kewarganegaraan WNI menjadi WNA;
11. Pengaduan Data Nonaktif/Data tidak online;
12. Pengaduan Pelayanan tidak sesuai SOP;
13. Pengaduan Pungutan Liar;

[disdukcapilkabcirebon](https://www.instagram.com/disdukcapilkabcirebon) [Disdukcapil Kabupaten Cirebon](https://www.youtube.com/channel/UC...)
[Layanan Online: sintren.cirebonkab.go.id](https://www.facebook.com/disdukcapil.cirebonkab.go.id) [disdukcapil.cirebonkab.go.id](https://www.go.id/disdukcapil.cirebonkab.go.id)

Hallo Sobat Dukcapil!!!
Ada kabar baru looh..

Sekarang untuk pengguna Iphone/iOS sudah bisa aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) dengan download Identitas Kependudukan di Appstore. setelah download dan registrasi, silahkan datang ke Dinas Dukcapil Kab.Cirebon, Kecamatan, atau online via SINTREN untuk scan QR Code. Segera aktivasi sekarang yuuk!!

[disdukcapilkabcirebon](https://www.instagram.com/disdukcapilkabcirebon) [Disdukcapil Kabupaten Cirebon](https://www.youtube.com/channel/UC...)
[Layanan Online: sintren.cirebonkab.go.id](https://www.facebook.com/disdukcapil.cirebonkab.go.id) [disdukcapil.cirebonkab.go.id](https://www.go.id/disdukcapil.cirebonkab.go.id)

Kamu warga Kabupaten Cirebon?
Belum punya KTP-el??
Jauh atau tidak punya waktu untuk mengurusnya?
Jangan khawatir, sekarang bisa daftar cetak KTP-el dari rumah loh... bisa dikirim via COD juga, jadi tinggal duduk manis aja dirumah..

Kunjungi dan daftar cetak KTP-el di website kami
disdukcapil.cirebonkab.go.id/sintren

JENIS-JENIS LAYANAN ONLINE (SINTREN)

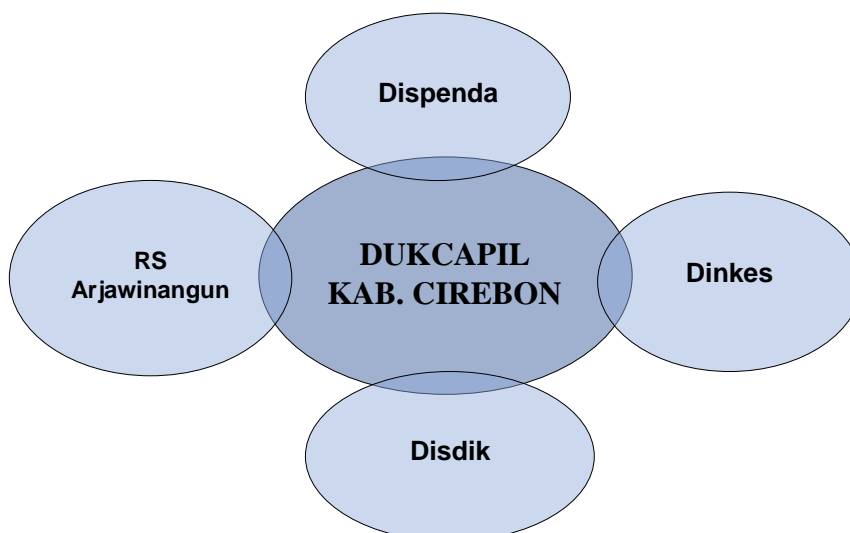
1. Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)
2. Kartu keluarga
3. Biodata
4. Migrasi/Pindah Datang, perubahan domisili& pisah kartu keluarga
5. Akta Kelahiran
6. Akta Perkawinan
7. Akta Perceraian
8. Pembatalan Akta Perkawinan/Akta Perceraian
9. Akta Kematian
10. Perubahan Kewarganegaraan
11. Pengaduan data non aktif/data tidak online
12. Pelaporan Rentan adminduk
13. Pengaduan Pelayanan tidak sesuai SOP
14. Pengaduan Pungutan Liar



Gambar 3.14 Pelayanan Digital

3.2.8 Kolaborasi Lintas Sektor Yang Mendukung Pencapaian Kinerja

Dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan baik dalam penyelenggaraan pelayanan publik maupun dalam pemanfaatan data kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon melaksanakan kolaborasi dengan berbagai stakeholder baik masyarakat, media massa maupun lembaga atau instansi pemerintah dan non pemerintah. Kolaborasi dimaksud merupakan upaya pencapaian kinerja organisasi secara optimal.



Dalam menjalankan pelayanan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon berkolaborasi dengan beberapa instansi guna untuk memudahkan mengakses data kependudukan

- Dinas Pendapatan Daerah
- Dinas Kesehatan
- Dinas Pendidikan
- Rumah Sakit Arjawinangun

3.3 Realisasi Anggaran Tahun 2023

Realisasi Program Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dapat dirinci sebagai berikut :

Tabel 3.10 Realisasi Anggaran 2023

NO	URAIAN	JUMLAH	REALISASI	SISA	%
	BELANJA DAERAH	17.564.387.100	15.692.433.334	2.066.547.873	89.34%
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.282.346.650	1.246.952.520	35.394.130	98.89%
1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.282.346.650	1.246.952.520	35.394.130	98.88%
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.157.372.550	1.124.202.700	33.169.850	98.91%
2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	47.336.900	46.924.900	412.000	100.00%
3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	69.606.800	67.844.520	1.762.280	97.99%
2	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	8.030.400	7.980.400	30,100	99.81%
4	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	8.030.400	7.980.400	50.000	99.81%
2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	317.550.250	313.492.480	4.335.320	98.69%
3	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	317.550.250	313.492.480	4.057.770	98.69%
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	287.960.250	283.902.480	4.057.770	98.58%
6	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	29.590.000	29.590.000	-	100.00%
3	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	397.373.850	339.892.220	57.481.630	87.39%

NO	URAIAN	JUMLAH	REALISASI	SISA	%
4	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	103.749.500	72.294.500	31.455.000	49.25%
7	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	34.927.000	19.325.000	15.602.000	59.91%
8	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	68.822.500	52.969.500	15.853.000	40.37%
5	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	293.624.350	267.597.720	26.026.630	97.30%
9	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	293.624.350	267.597.720	26.026.630	97.30%
4	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	48.573.000	43.992.440	4.580.560	97.68%
6	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	48.573.000	43.992.440	4.580.560	97.68%
10	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	48.573.000	43.992.440	4.580.560	97.68%
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	15.518.543.350	13.748.103.674	1.770.439.676	88.76%
7	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	114.367.100	112.956.960	1.410.140	96.42%
11	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38.868.900	38.792.340	76.560	92.62%
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.500.000	7.500.000	-	100.00%
13	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	67.998.200	66.664.620	1.333.580	100.00%
8	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.670.444.500	6.062.722.538	607.721.962	88.60%
14	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.662.611.700	6.054.889.738	607.721.962	88.60%
15	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	5.000.000	0	100.00%
16	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.832.800	2.832.800	-	100.00%
9	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	61.850.250	61.425.000	425.250	99.31 %
17	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	61.850.250	61.425.000	425.250	99.31 %

NO	URAIAN	JUMLAH	REALISASI	SISA	%
10	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7.460.673.900	6.490.066.002	970.607.898	89.19%
18	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.999.700	7.999.700	-	100.00%
19	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.148.701.000	924.999.000	223.702.000	85.53%
20	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.352.900	2.352.900	-	100.00%
21	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.500.000	5.500.000	-	100.00%
22	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000	9.384.100	615.900	99.40%
23	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	22.050.000	22.050.000	-	100.00%
24	Penyediaan Bahan/Material	6.072.213.300	5.327.135.800	745.077.500	91.93%
25	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	191.857.000	190.644.502	1.212.498	95.34%
11	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	151.008.000	6.848.000	6.848.000	100.00%
26	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	151.008.000	6.848.000	6.848.000	100.00%
12	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	450.687.900	349.863.554	100.824.346	62.34%
27	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	258.280.900	161.862.350	96.418.550	58.18%
28	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	192.407.000	188.001.204	4.405.796	97.91%
13	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	609.511.700	526.909.620	82.602.080	95.67%
29	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	106.900.000	49.817.000	57.083.000	59.56%
30	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.804.700	27.333.300	3.471.400	87.62%
31	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	471.807.000	449.759.320	22.047.680	99.21%
JUMLAH		17.564.387.100	15.692.433.334	1.871.953.766	89.63%

Pada tahun anggaran 2023 sebanyak 2 (dua) sasaran telah dilaksanakan dengan hasil capaian sebagaimana tergambar dalam uraian sebagai berikut :

1. Sasaran ke 1 : Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan

- Sasaran ini meliputi indikator adalah Indeks Kepuasan Masyarakat Program yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota.

Alokasi anggaran untuk Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp. 15.518.543.350,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.748.103.674,- sisa sebesar Rp.1.770.439.676,- atau tercapai sebesar 88,59%.

Outcome Program ini adalah Prosentase Peningkatan Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipenuhi, Prosentase Peningkatan Laporan keuangan yang telah dipenuhi dari yang seharusnya dan Prosentase Peningkatan Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang telah dipenuhi dari yang seharusnya.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp.114.367.100 dan terealisasi sebesar RP.53.792.600,- sisa sebesar Rp.1.410.140,- atau tercapai sebesar 98,77%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dibuat

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 38.868.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 38.792.340 sisa sebesar Rp. 76.560,- atau tercapai sebesar 99,80 %.

Sub Outputnya adalah Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan dan Jumlah dokumen renstra, review renstra yang diselesaikan

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan	2 dokumen	2 dokumen	100

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.500.000,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100,00%.

Sub Outputnya adalah Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD,LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN)

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD,LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN)	5 dokumen	5 dokumen	100

Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.67.998.200 - dan terealisasi sebesar Rp 17,704,000,- sisa sebesar Rp. 1.333.580,- atau tercapai sebesar 98,04 %.

Sub Outputnya adalah Tersedianya Dokumen Laporan IKM dan Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan IKM dan Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	5 Dokumen	5 Dokumen	100

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar Rp 6.670.444.500,- dan terealisasi sebesar RP. 6.062.722.538,- sisa sebesar Rp. 607.721.962,- atau tercapai sebesar 90,89%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah dokumen / laporan Administrasi Keuangan yang dibuat.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.662.611.700,-, dan terealisasi sebesar Rp 6.054.889.738,- sisa sebesar Rp. 607.721.962,- atau tercapai sebesar 90,88%, capaian serapan tersebut karena adanya pegawai yang pindah tugas dan juga pension.

Sub Outputnya adalah Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan	63 pegawai	44 pegawai	90,88

	Tunjangannya setiap bulan			
--	------------------------------	--	--	--

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.000.000,- sisa sebesar Rp. 0,- atau tercapai sebesar 100.00%, capaian tersebut karena adanya belanja yang tidak direalisasikan.

Sub Outputnya adalah Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan	1 dokumen	1 dokumen	100

3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD, dengan alokasi anggaran sebesar Rp 2,786,400,- dan terealisasi sebesar Rp. 2,786,400,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100,00 %.

Sub Outputnya adalah Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan.	18 Dokumen	18 Dokumen	100

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar Rp. 15.518.543.350,- dan terealisasi sebesar RP.13.748.103.674,- sisa sebesar Rp. 1.770.439.676,- atau tercapai sebesar 88.59%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana yang diperlukan kantor.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.999.700,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.999.700,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100,00%

Sub Outputnya adalah Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan	1 paket	1 paket	100

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.148.701.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 924.999.000,- sisa sebesar Rp. 223.702.000,- atau tercapai sebesar 80,53 %, capaian tersebut karena adanya barang yang tidak dibelanjakan karena memang tidak ada di pasaran dan spesifikasinya berbeda serta adanya penyesuaian harga barang.

Sub Outputnya adalah Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	20 jenis	20 jenis	100

- c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.352.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.352.900,- sisa sebesar Rp0,- atau tercapai sebesar 100,00%

Sub Outputnya adalah Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia	1 paket	1 paket	100

- d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.500.000,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100.00%

Sub Outputnya adalah Jumlah Jamuan makan yang disiapkan.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jamuan makan yang disiapkan.	2 paket	2 paket	100

- e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 9.384.100,- sisa sebesar Rp. 615.900,- atau tercapai sebesar 93,84 %

Sub Outputnya adalah Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan	1 paket	1 paket	93,84

- f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 22,050,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 22,050,000,- sisa sebesar Rp. 0,- atau tercapai sebesar 100,00%

Sub Outputnya adalah Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan,	Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan	2 dokumen	2 dokumen	100

- g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.072.213.300,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.327.135.800,- sisa sebesar Rp. 745.077.500,- atau tercapai sebesar 87,73 %, capaian tersebut karena adanya penyesuaian harga pasaran dimana harga dalam DPA melebihi harga pasar sehingga adanya efisiensi anggaran.

Sub Outputnya adalah Jumlah jenis ATK yang tersedia.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang tersedia	4 paket (salah satu di antaranya untuk pembelian bahan cetak ribon, hdp, cleaning kit, dan ATK belanja rutin tyap bulan)	4 paket (salah satu di antaranya untuk pembelian bahan cetak ribon, hdp, cleaning kit, dan ATK belanja rutin tyap bulan)	87,73

- h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 191.857.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 190.644.502,- sisa sebesar Rp. 1.212.498,- atau tercapai sebesar 99,37%

Sub Outputnya adalah Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	40 kali	40 kali	99,37

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 450.687.900,- dan terealisasi sebesar RP. 349.863.554,- sisa sebesar Rp. 100.824.346,- atau tercapai sebesar 77,63%.

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 258.280.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 161.862.350,- sisa sebesar Rp. 96.418.550,- atau tercapai sebesar 62,67%, capaian tersebut dikarenakan oleh pembayaran rekening listrik, telpon dan air yang lebih rendah dari yang ada di DPA. Pagu diatas untuk mengantisipasi adanya kenaikan TDL

Sub Outputnya adalah Jumlah Rekening yang di bayar

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang di baya	3 jenis	3 jenis	62,67

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar

Rp. 192.407.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 188.001.204,- sisa sebesar Rp. 4.405.796,- atau tercapai sebesar 97,71%

Sub Outputnya adalah jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	12 laporan	12 laporan	97,71

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 609.511.700,- dan terealisasi sebesar RP. 526.909.620,- sisa sebesar Rp. 82.602.080,- atau tercapai sebesar 95.67%.

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Pemeliharaan BMD Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 106.900.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 49.817.000,- sisa sebesar Rp. 57.083.000,- atau tercapai sebesar 46,60 %

Sub Outputnya adalah Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan (selama satu tahun 15 unit

kendaraan dan belanja BBM pegawai)

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda empat dan roda	15 unit	15 unit	46,60

Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	dua yang terbayarkan			
--	----------------------	--	--	--

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.804.700,- dan terealisasi sebesar Rp. 27.333.300,- sisa sebesar Rp. 3.471.400,- atau tercapai sebesar 88,73%

Sub Outputnya adalah Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM	20 unit	20 unit	88,73

- c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 471.807.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 449.759.320,- sisa sebesar Rp. 22.047.680,- atau tercapai sebesar 95,33%

Sub Outputnya adalah Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	gedung kantor yang	1 unit bangunan	1 unit bangunan	95,33

Bangunan Lainnya	dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati			
------------------	--	--	--	--

2. Sasaran ke 2 : Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap

Sasaran ini indikatornya adalah Rata-rata Prosentase Keluarga dengan Kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap (KK, KTPel, KIA, Akta Kelahiran 0-18 thn)

Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut ::

1. Program Pendaftaran Penduduk

Alokasi anggaran untuk Program Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 1.274.316.250,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.238.972.120,- sisa sebesar Rp. 35.344.130,- atau tercapai sebesar 97,24%

Outcome Program ini adalah Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA, Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Keluarga / KK) dan Prosentase jumlah penduduk di Kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP El.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1) Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 1.274.316.250,- dan terealisasi sebesar RP. 1.238.972.120,- sisa sebesar Rp. 35.344.130,- atau tercapai sebesar 97.23%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan

Kegiatan terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk, dengan alokasi

anggaran sebesar Rp. 1.157.372.550,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.124.202.700,- sisa sebesar Rp. 33.169.850,- atau tercapai sebesar 97.23%, capaian tersebut karena adanya belanja PBJS yang tidak direalisasikan karena tidak menjadi anggota BPJS

Sub Outputnya adalah Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik, Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA), Terbitnya Kartu Keluarga

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik	275.000 keping	1882394 keping	684.50
	Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA)	35.000 keping	221855 keping	633.87
	Terbitnya Kartu Keluarga	265.000 lembar	1033130 lembar	389.86

- b. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 47.336.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 46.924.900,- sisa sebesar Rp. 412.000,- atau tercapai sebesar 99,13,-%

Sub Outputnya adalah Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP EI

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP EI	70 orang	500 orang	714.28

- c. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan,

dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 69.606.800,- dan terealisasi sebesar Rp. 67.844.520,- sisa sebesar Rp. 1.762.280,- atau tercapai sebesar 97,47%

Sub Outputnya adalah Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT	27000 orang	158014 orang	585.23

2) Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 8.030.400,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.980.400,- sisa sebesar Rp. 50.000,- atau tercapai sebesar 99,38%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan

Kegiatan terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.030.400,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.980.400,- sisa sebesar Rp. 50.000,- atau tercapai sebesar 99,38%

Sub Outputnya adalah Jumlah warga yang terfasilitasi Administrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah warga yang terfasilitasi Administrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten	200 orang	300 orang	150

	Cirebon			
--	---------	--	--	--

3. Program Pencatatan Sipil

Alokasi anggaran untuk Program Pencatatan Sipil sebesar Rp. 317.550.250,- dan terealisasi sebesar Rp. 313.492.480,- sisa sebesar Rp. 4.057.770,- atau tercapai sebesar 98,72%

Outcome Program ini adalah Prosentase Penduduk yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran yang telah terkonversi ke dalam Database SIAK, Rata-rata Prosentase realisasi Akta-akta pencatatan sipil yang diterbitkan (Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan akte pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak).

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1) Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar Rp. 317.550.250,- dan terealisasi sebesar Rp. 313.492.480,- sisa sebesar Rp. 4.057.770,- atau tercapai sebesar 98,72%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 287.960.250,- dan terealisasi sebesar Rp. 283.902.480,- sisa sebesar Rp. 4.057.770,- atau tercapai sebesar 98,59%, capaian tersebut karenan ada beberapa TTK yang tidak menjadi anggota BPJS

Sub Outputnya adalah Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran, Terbitnya Dokumen Akta Kematian, Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan, Terbitnya Dokumen Akta perceraian, Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran	65000 Akta Kelahiran	177894 Akta Kelahiran	273.68
	Terbitnya Dokumen Akta Kematian	12000 Akta Kematian	5204 Akta Kematian	43.36
	Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan	55 Akta Perkawinan	441 Akta Perkawinan	801
	Terbitnya Dokumen Akta perceraian	8 Akta perceraian	49 Akta perceraian	612.5
	Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	30 dokumen	235 dokumen	783.33

- b. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 29.590.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 29.590.000,- sisa sebesar Rp.,- atau tercapai sebesar 100,00%

Sub Outputnya adalah Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran	100 orang	++ 300 orang	300

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Alokasi anggaran untuk Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 397.373.850,- dan terealisasi sebesar Rp. 339.892.220,- sisa sebesar Rp. 57.481.630,- atau tercapai sebesar 85,53%

Outcome Program ini adalah Jumlah OPD dan Desa yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan telah didukung dengan Aplikasi khusus dan Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

- a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan sebesar Rp. 103.749.500 - dan terealisasi sebesar Rp. 72.294.500,- sisa sebesar Rp 31.455.000,- atau tercapai sebesar 69.68%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 34.927.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 19.325.000,- sisa sebesar Rp. 15.602.000,- atau tercapai sebesar 55,33%, capaian serapan tersebut dikarenakan adanya kegiatan-kegiatan yang tidak dilaksanakan sehingga tidak ditrealisasikan

Sub Outputnya adalah Dokumen Database Penduduk yang Valid.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dokumen Database Penduduk yang Valid	5 dokumen	5 dokumen	55,33

b. Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp 68.822.500,- dan terealisasi sebesar Rp 52.969.500,- sisa sebesar Rp. 15.853.000,- atau tercapai sebesar 76,97%, capaian serapan tersebut dikarenakan adanya kegiatan-kegiatan yang tidak dilaksanakan sehingga tidak ditrealisasikan

Sub Outputnya adalah Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan	10 dokumen	10 dokumen	76,97

b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 293.624.350,- dan terealisasi sebesar Rp. 267.597.720,- sisa sebesar Rp. 26.026.630,- atau tercapai sebesar 91.14%,

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) yang terselenggara.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

a. Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 293.624.350,- dan terealisasi sebesar Rp. 267.597.720,- dan terealisasi sebesar Rp. 7,986,280,- sisa sebesar Rp. 26.026.630,- atau tercapai sebesar 91.14% capaian serapan tersebut dikarenakan adanya kegiatan-kegiatan yang tidak dilaksanakan sehingga tidak ditrealisasikan

Sub Outputnya adalah Terpelihara jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Terpeliharanya jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat	2 dokumen	2 dokumen	91.14

2. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Alokasi anggaran untuk Program Pengelolaan Profil Kependudukan sebesar Rp. 48.573.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 43.992.440,- sisa sebesar Rp 4.580.560,- atau tercapai sebesar 90,57%

Outcome Program ini adalah Persentase Update Penyediaan Data Profil Kependudukan.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan sebesar Rp. 48.573.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 43.992.440,- sisa sebesar Rp 4.580.560,- atau tercapai sebesar 90,57%.

Output Kegiatan ini Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 48.573.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 43.992.440,- sisa sebesar Rp 43.992.440,- atau tercapai sebesar 90,57%

Sub Outputnya adalah Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan yang mutakhir.

Sub Kegiatan	Indikator	Target	Capaian	%
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan	1 dokumen	1 dokumen	90,57

BAB 4 PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Pada dasarnya bahwa tugas-tugas yang diemban oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon dalam Tahun Anggaran 2023 dengan 2 (dua) sasaran tersebut dalam renstra masih dalam proses pencapaian.

Fungsi utama yang diharapkan, dilaksanakan lembaga ini sebagai fungsi pelayanan kepada masyarakat bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam tahun 2023 telah berjalan dengan tidak mengalami hambatan yang berarti Indikator dari kondisi tersebut dapat dilihat dari indikator sasaran yang sedang dilaksanakan (masih berjalan) dalam mewujudkan target yang telah ditetapkan.

Disadari atau tidak, kekurangan pasti ada dan diperlukan sebagai bahan introspeksi guna perbaikan, guna mempertahankan yang sudah ada bahkan meningkatkan kinerja yang telah tercapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

Sumber, Februari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
CIREBON



H. IMAN SUPRIADI, S.Sos.,M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670208 199403 1 013

4.2 RENCANA TINDAK LANJUT

Rekomendasi yang dapat diberikan dari hasil laporan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Penguatan kualitas aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar lebih bersinergi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi untuk menjawab tantangan atas perubahan regulasi tentang pengelolaan Administrasi Kependudukan;
2. Peningkatan kualitas pelayanan tertib administrasi dan pengembangan system manajemen pengelolaan dokumen Kependudukan;
3. Membuat inovasi pelayanan dengan membuat berbagai program unggulan guna untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanan;
4. Peningkatan kualitas pelayanan tertib administrasi dan pengembangan system manajemen pengelolaan dokumen Pencatatan Sipil;
5. Strategi penguatan SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon melalui koordinasi, konsultasi dengan Pemerintah Provinsi dan/atau Pemerintah Pusat dalam rangka evaluasi pelaksanaan pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta melaksanakan sosialisasi kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan narasumber dari Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia;

Pada akhir tahun 2019 terbit Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) junto Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagai pedoman bagi pemerintah daerah dalam menyediakan dan menyajikan informasi secara berjenjang dan mandiri berupa penggolongan/pengelompokan, pemberian kode dan daftar penyusunan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan daftar penamaan menuju *single code base* untuk digunakan dalam penyusunan, perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja keuangan. Peraturan ini berlaku dan untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2023. Berdasarkan hal tersebut di atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

Cirebon telah mereviu Rencana Kerja Tahun 2023 yaitu indikator Sub Kegiatan sebagai berikut :

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Prosentase Peningkatan Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipenuhi
	Prosentase Peningkatan Laporan keuangan yang telah dipenuhi dari yang seharusnya
	Prosentase Peningkatan Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang telah dipenuhi dari yang seharusnya
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dibuat
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD, LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN)
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan IKM
	Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen / laporan Administrasi Keuangan yang dibuat
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana yang diperlukan kantor
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jamuan makan yang disiapkan
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang tersedia
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang di bayar
Penyediaan Jasa Peralatan dan	jumlah peralatan dan perlengkapan

Perlengkapan Kantor	kantor yang dipelihara
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan BMD Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan
	Jumlah Pajak Kendaraan / STNK bermotor roda empat yang terbayarkan
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM
	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik / KTP EI)
	Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA)
	Prosentase jumlah penduduk di Kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP EI
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik
	Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA)
	Terbitnya Kartu Keluarga
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP EI
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan
Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah warga yang terfasilitasi Admistrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Prosentase Penduduk yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran yang telah terkonversi ke dalam Database SIAK
	Rata-rata Prosentase realisasi Akta-akta pencatatan sipil yang diterbitkan (Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan akte pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak)
Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran
	Terbitnya Dokumen Akta Kematian
	Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan
	Terbitnya Dokumen Akta perceraian

	Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKA	Jumlah OPD dan Desa yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan telah didukung dengan Aplikasi khusus Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dokumen Database Penduduk yang Valid
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) yang terselesaikan
Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Terpeliharanya jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Update Penyediaan Data Profil Kependudukan
Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan yang mutakhir

Sumber, Februari 2024
Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon

H. IMAN SUPRIADI, S.Sos.,M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670208 199403 1 013